



سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

---

سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه

سامانه جامع سازمان امور دانشجویان

سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

---

SAO.BPM.UGL03-12

شناسه سند:

۰

شماره اصلاحیه:

۱۴۰۳/۰۴/۳۰

تاریخ آخرین تغییرات:

۷۳

تعداد صفحات:




شرکت مهندسی تذر و افزار

---


این سند صرفاً در محدوده توافق شده با کارفرما قابل انتشار و توزیع است. هرگونه تکثیر و توزیع همه یا بخشی از این سند در

خارج از این محدوده ممنوع می باشد.

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


### تاریخچه

تهیه کننده	توضیحات	تاریخ انتشار	شماره اصلاحیه
امیر تقوایی	تهیه نسخه اولیه	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۰

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


## فهرست مطالب

۷	۱- مقدمه.....
۸	۱-۱- هدف.....
۸	۱-۲- دامنه کاربرد سند.....
۸	۱-۳- تعاریف.....
۸	۱-۴- اختصارات.....
۸	۱-۵- مراجع.....
۸	۱-۵-۱- راهنمای کاربری نرم افزار TaskManager به شناسه TAC.TBS-TaskManager.UGL.....
۸	۲- کلیات.....
۸	۳- چگونگی استفاده از سند.....
۸	۴- دسترسی به سیستم.....
۹	۵- فرآیندها.....
۹	۵-۱- فرآیند دانشجویان سرآمد دانشگاه ها.....
۹	۵-۲- شرح مختصری از فرآیند.....
۱۰	۵-۲-۱- نقش کاربر داور آموزشی در فرآیند.....
۱۶	۵-۲-۲- نقش کاربر داور پژوهشی.....
۲۴	۵-۲-۳- نقش کاربر داور فرهنگی.....
۲۸	۵-۲-۴- نقش کاربر داور بین المللی.....
۳۳	۵-۲-۵- نقش کاربر داور ورزشی.....
۳۸	۵-۲-۶- نقش کاربر داور هنری.....

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


۴۳ ..... ۵-۲-۷- نقش کاربر داور فناوری

۴۸ ..... ۵-۲-۸- نقش کاربر دبیرخانه شورای انتخاب


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

### فهرست تصاویر

- تصویر ۱- انتخاب فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه در پورتال ..... ۹
- تصویر ۲- نمایش صفحه ثبت درخواست دانشجویان سرآمد دانشگاه ها برای متقاضی ..... ۱۰
- تصویر ۳- انتخاب کارتابل سرآمد توسط داور آموزشی ..... ۱۱
- تصویر ۴ - فرم کارتابل آموزشی سرآمد ..... ۱۱
- تصویر ۵-نمایش فرم کارتابل آموزشی سرآمد برای کاربر داور آموزشی ..... ۱۲
- تصویر ۶- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو ..... ۱۳
- تصویر ۷- ثبت امتیاز آموزشی در سربرگ دوره متقاضی توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب ..... ۱۴
- تصویر ۸- نمایش سربرگ دوره متقاضی برای کاربر داور آموزشی ..... ۱۵
- تصویر ۹- ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور آموزشی ..... ۱۶
- تصویر ۱۰- انتخاب کارتابل سرآمد توسط داور پژوهشی ..... ۱۷
- تصویر ۱۱ - فرم کارتابل پژوهشی سرآمد ..... ۱۷
- تصویر ۱۲-نمایش فرم کارتابل آموزشی سرآمد برای کاربر داور پژوهشی ..... ۱۸
- تصویر ۱۳- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو ..... ۱۹
- تصویر ۱۴ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور پژوهشی ..... ۲۰
- تصویر ۱۵ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور پژوهشی ..... ۲۱
- تصویر ۱۶- نمایش سربرگ مقالات برای کاربر داور پژوهشی ..... ۲۲
- تصویر ۱۷- ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور پژوهشی ..... ۲۳
- تصویر ۱۸- انتخاب بخش سرآمد توسط داور فرهنگی ..... ۲۴
- تصویر ۱۹ - فرم کارتابل فرهنگی سرآمد ..... ۲۴
- تصویر ۲۰-نمایش فرم کارتابل فرهنگی سرآمد برای کاربر داور فرهنگی ..... ۲۵
- تصویر ۲۱- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو ..... ۲۶
- تصویر ۲۲ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور فرهنگی ..... ۲۷
- تصویر ۲۳ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور فرهنگی ..... ۲۸
- تصویر ۲۴- انتخاب بخش سرآمد توسط داور فرهنگی ..... ۲۹


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

- تصویر ۲۵ - فرم کارتابل بین المللی سرآمد..... ۲۹
- تصویر ۲۶-نمایش فرم کارتابل بین المللی سرآمد برای کاربر داور بین المللی..... ۳۰
- تصویر ۲۷- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو..... ۳۱
- تصویر ۲۸ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور بین المللی..... ۳۲
- تصویر ۲۹ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور بین المللی..... ۳۳
- تصویر ۳۰-انتخاب بخش سرآمد توسط داور ورزشی..... ۳۴
- تصویر ۳۱ - فرم کارتابل ورزشی سرآمد..... ۳۴
- تصویر ۳۲-نمایش فرم کارتابل بین المللی سرآمد برای کاربر داور بین المللی..... ۳۵
- تصویر ۳۳- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو..... ۳۶
- تصویر ۳۴ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور ورزشی..... ۳۷
- تصویر ۳۵ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور ورزشی..... ۳۸
- تصویر ۳۶-انتخاب بخش سرآمد توسط داور هنری..... ۳۹
- تصویر ۳۷ - فرم کارتابل هنری سرآمد..... ۳۹
- تصویر ۳۸-نمایش فرم کارتابل هنری سرآمد برای کاربر داور هنری..... ۴۰
- تصویر ۳۹- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو..... ۴۱
- تصویر ۴۰ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور هنری..... ۴۲
- تصویر ۴۱ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور هنری..... ۴۳
- تصویر ۴۲-انتخاب بخش سرآمد توسط داور فناوری..... ۴۴
- تصویر ۴۳ - فرم کارتابل فناوری سرآمد..... ۴۴
- تصویر ۴۴-نمایش فرم کارتابل هنری سرآمد برای کاربر داور هنری..... ۴۵
- تصویر ۴۵- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو..... ۴۶
- تصویر ۴۶ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور فناوری..... ۴۷
- تصویر ۴۷ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور فناوری..... ۴۸
- تصویر ۴۸-انتخاب بخش دانشجویان سرآمد توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب..... ۴۹
- تصویر ۴۹ - فرم ورود اطلاعات پایه دانشجویان سرآمد..... ۵۰
- تصویر ۵۰-نمایش فرم کارتابل هنری سرآمد برای کاربر داور هنری..... ۵۱
- تصویر ۵۱ - پایه مهلت های زمانی سرآمد..... ۵۲

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

- تصویر ۵۲ - اطلاعیه های قابل نمایش برای متقاضی ..... ۵۳
- تصویر ۵۳ - ورود عنوان و متن اطلاعیه ..... ۵۴
- تصویر ۵۴ - سربرگ تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه ..... ۵۵
- تصویر ۵۵ - ورود اطلاعات تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه ..... ۵۵
- تصویر ۵۶ - تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد ..... ۵۶
- تصویر ۵۷ - ورود اطلاعات داوران سرآمد ..... ۵۷
- تصویر ۵۸ - فرم ورود اطلاعات داوران سرآمد ..... ۵۸
- تصویر ۵۹ - ورود اطلاعات داوران سرآمد ..... ۵۹
- تصویر ۶۰ - انتخاب کارتابل سرآمد توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب ..... ۶۰
- تصویر ۶۱ - فرم کارتابل آموزشی سرآمد ..... ۶۰
- تصویر ۶۲ - نمایش فرم کارتابل آموزشی سرآمد برای کاربر داور آموزشی ..... ۶۱
- تصویر ۶۳ - مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو ..... ۶۲
- تصویر ۶۴ - سربرگ دوره متقاضی کاربر دبیرخانه شورای انتخاب ..... ۶۳
- تصویر ۶۵ - هشدار خارج از سنوات مجاز ..... ۶۴
- تصویر ۶۶ - ثبت امتیاز آموزشی در سربرگ دوره متقاضی توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب ..... ۶۵
- تصویر ۶۷ - انتخاب فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب - لیست دانشجویان توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب ..... ۶۶
- تصویر ۶۸ - فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب - لیست دانشجویان ..... ۶۶
- تصویر ۶۹ - نمایش فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب - لیست دانشجویان ..... ۶۷
- تصویر ۷۰ - نمایش فرم جدول امتیازات - دبیرخانه شورای انتخاب ..... ۶۸
- تصویر ۷۱ - حذف امتیاز توسط دبیرخانه شورای انتخاب دانشگاه ..... ۶۹
- تصویر ۷۲ - نمایش ریز نمرات داور ..... ۶۹
- تصویر ۷۳ - جزئیات امتیازات ثبت شده توسط داور ..... ۷۰
- تصویر ۷۴ - انتخاب دانشجو سرآمد دانشگاه یا سرآمد بخش ها ..... ۷۰
- تصویر ۷۵ - فرم ورود اطلاعات پایه صورتجلسات سرآمد ..... ۷۱
- تصویر ۷۶ - فرم ورود اطلاعات پایه صورتجلسات سرآمد ..... ۷۲
- تصویر ۷۷ - بارگذاری صورتجلسات ..... ۷۳

۱- مقدمه

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرآیند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

### ۱-۱- هدف

هدف از تهیه این سند تشریح فرآیند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه می باشد.

### ۱-۲- دامنه کاربرد سند

مفاد این سند برای راهنمایی در ایجاد ارتباط کاربران داوران دانشگاهی و کاربر دبیرخانه شورای انتخاب در فرآیند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه می باشد.

### ۱-۳- تعاریف

ندارد.

### ۱-۴- اختصارات

ندارد.

### ۱-۵- مراجع

#### ۱-۵-۱- راهنمای کاربری نرم افزار TaskManager به شناسه TAC.TBS-TaskManager.UGL

### ۲- کلیات


فرآیند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه جزو فرآیندهای اداره کل امور دانشجویان داخل می باشد و با فرآیند دیگری در ارتباط نمی باشد.

### ۳- چگونگی استفاده از سند

از فهرست استفاده کرده تا فرآیند یا بخش مربوطه را پیدا کنید، سپس در مراحل انجام فرآیند، بندی که مربوط به نقش شما می باشد را مطالعه نمایید.

### ۴- دسترسی به سیستم



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

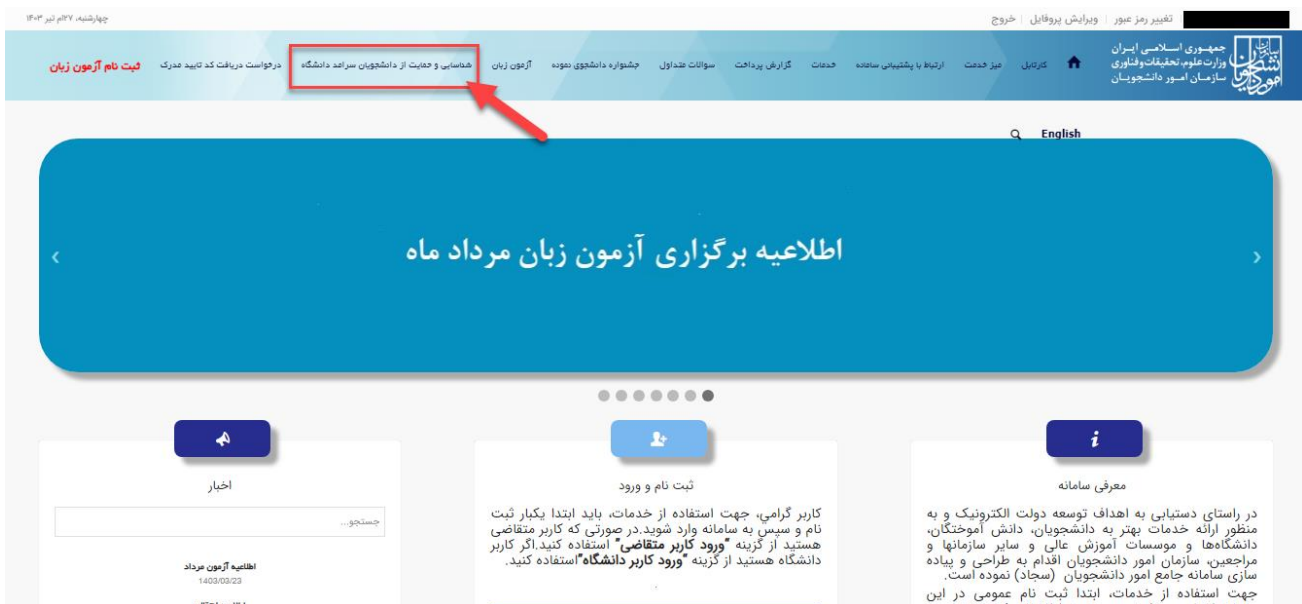
جهت اطلاع از چگونگی ورود به نرم افزار و خروج از آن، تغییر کلمه عبور و کلیه ویژگی های محیط کارتابل ۱ و قابلیت های محیط کار نرم افزار، به سند راهنمای کاربری نرم افزار TaskManager مراجعه شود.

## ۵- فرآیندها


### ۵-۱- فرآیند دانشجویان سرآمد دانشگاه ها

### ۵-۲- شرح مختصری از فرآیند

از جمله فرآیندهای اداره دانشجویان داخل، شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه است. متقاضی قبلا در پورتال سامانه جامع امور دانشجویان ثبت نام کرده و نام کاربری و رمز عبور دریافت نموده است و پس از ورود به پورتال از سربرگ اصلی، " شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه " را انتخاب و اقدام به ثبت درخواست می کند. پس از ثبت درخواست و دریافت کد پیگیری توسط متقاضیانی که امکان مشاهده و ثبت این درخواست را دارند، درخواست توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب و داوران دانشگاهی بررسی می شود و در صورت سرآمد شدن متقاضی، در پورتال به کاربر نمایش داده میشود. (تصاویر ۱ و ۲)



تصویر ۱- انتخاب فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه در پورتال

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


 جمهوری اسلامی ایران  
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
 سازمان امور دانشجویان

ثبت درخواست دانشجویان سرآمد دانشگاه ها

اطلاعیه ها
قوانین و اطلاعات آموزشی

**قوانین**

بر اساس ماده ۳ آیین نامه شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه، شرایط عمومی به شرح زیر می باشد. عدم ارتکاب اعمال و رفتار مغایر یا مقررات موسسه یا شئون اخلاقی و رفتاری دانشجویی به تایید مراجع ذیصلاح نداشتن محکومیت قطعی از کمیته انضباطی یا مراجع قضایی در مقطع فعلی و گذشته میانگین نمرات سال تحصیلی منتهی به ارائه درخواست دانشجو، از میانگین دانشجویان رشته تحصیلی ورودی مربوطه، بالاتر باشد. دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باید حد نصاب معدل کل بند فوق را بدون احتساب نمره پایان نامه احراز نمایند دانشجویان مقطع دکتری تخصصی پژوهش محور، شرط معدل ندارند نداشتن سابقه سنواتی برای شرکت در فرآیند انتخاب به عنوان شرط ورود الزامی است. (کاررانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی ارشد پیوسته ۱۲ نیمسال، دکتری عمومی دامپزشکی ۱۲ نیمسال، دکتری تخصصی پیوسته ۱۸ نیمسال، دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال، دکتری تخصصی بالینی ۸ نیمسال) الزام عملی به قانون اساسی و قوانین موضوعه کشور به تشخیص شورای انتخاب برای دانشجویان مقطع کارشناسی که تغییر رشته داده و ملزم به گذراندن واحدهای جبرانی شده اند، با تایید معاونت آموزشی موسسه يك نیمسال سنوات آموزشی به این بند افزوده می شود سنوات مجاز برای دانشجویان مقطع کارشناسی که همزمان در دو رشته اشتغال به تحصیل دارند، حداکثر دو نیمسال قابل افزایش است برای دانشجویان خانم که در حین تحصیل از مرخصی زایمان استفاده کرده اند، به تعداد نیمسال های مرخصی، سنوات تحصیلی افزوده در نظر گرفته می شود در موارد استثنا به تشخیص شورای انتخاب، يك نیمسال به سنوات مقاطع تحصیلات تکمیلی افزوده می شود نداشتن سابقه مشروطی در مقطع فعلی دانشجویان مقطع کارشناسی که همزمان در دو رشته اشتغال به تحصیل دارند، فقط در رشته تحصیلی اصلی مجاز به شرکت در فرآیند انتخاب می باشند دانشجویان مقطع دکتری تخصصی که در نیمسال پنجم یا بالاتر مشغول به تحصیل هستند، در صورتی امکان شرکت در فرآیند را دارند که علاوه بر گذراندن آزمون جامع در موعد مقرر، طرح پیشنهادی رساله خود را در گروه آموزشی، قبل از شروع نیمسال پنجم به تصویب رسانده باشند دانشجویان باید در سال تحصیلی منتهی به درخواست، در دو شاخص فرهنگی و اجتماعی با حداقل ۱۰ درصد بالاترین امتیاز فرهنگی و اجتماعی کسب شده در موسسه به تایید معاونت فرهنگی موسسه حضور فعال و موثر داشته باشند

شیوه نامه دانشجویان سرآمد دانشگاه ها

قوانین و مقررات را مطالعه نمودم


دانشجوی گرامی، در حال حاضر خارج از بازه ثبت نامی تعریف شده توسط دانشگاه شما هستیم. اطلاع رسانی بازه زمانی ثبت نام توسط معاونت دانشجویی دانشگاه شما انجام می شود. مقتضی گرامی، دانشگاه خود را جهت مشاهده اطلاعاتیه انتخاب نمایید

ثبت
عیارت امنیتی را وارد نم
VutuWT

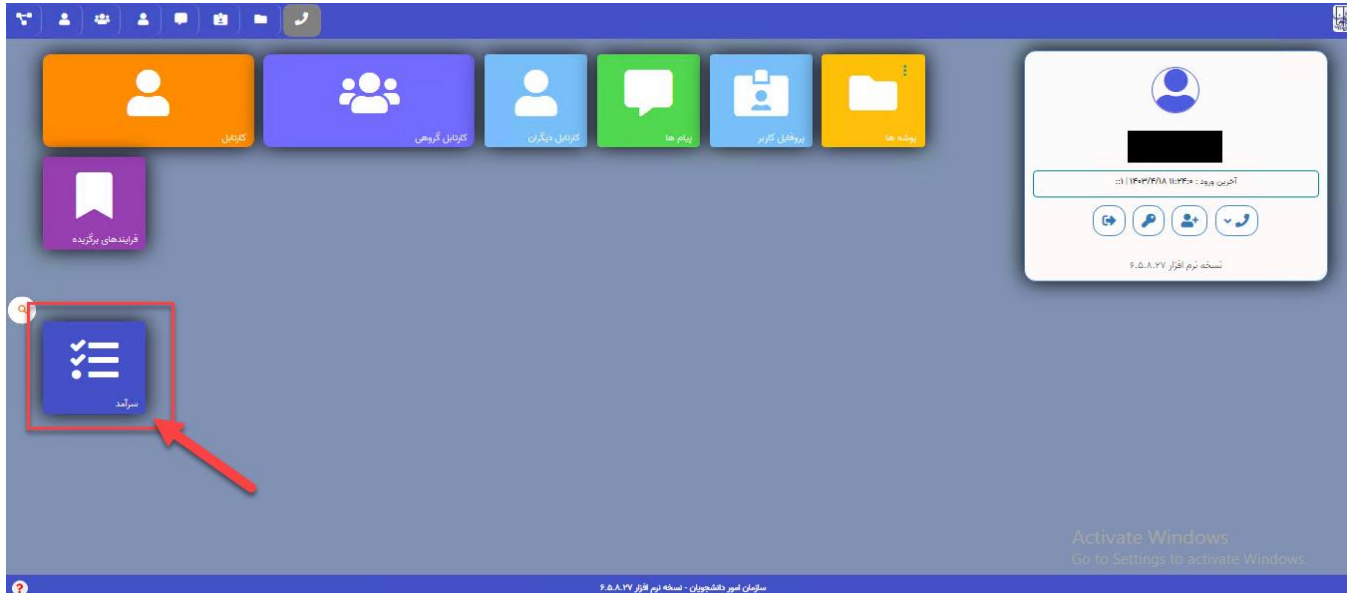
### تصویر ۲- نمایش صفحه ثبت درخواست دانشجویان سرآمد دانشگاه ها برای متقاضی

لیست متقاضیان ثبت نام شده و مشخصات آنها در کارتابل هر یک از کاربران داوران دانشگاهی و کاربر دبیرخانه شورای انتخاب، با توجه به تاریخی که در فرم ورود اطلاعات پایه فرایند دانشجویان سرآمد توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب هر دانشگاه تعریف شده است، فعال و قابل نمایش می باشد. هر یک از کاربران با توجه به شروع مهلت تعریف شده در فرم ورود اطلاعات پایه فرایند دانشجویان سرآمد، وارد نرم افزار می شوند و اقدام به بررسی و ثبت امتیازات لازم می کنند. پس از اتمام مهلت امتیاز دهی به درخواست های ثبت شده، کاربر دبیرخانه شورای انتخاب هر دانشگاه، اقدام به انتخاب دانشجویان سرآمد دانشگاه و سرآمد های هر بخش میکند. (تعداد دانشجویان سرآمد بر اساس تعداد کل دانشجویان دانشگاه که در فرم ورود اطلاعات پایه دانشجویان سرآمد ثبت شده است، محاسبه خواهد شد).

### ۱-۲-۵- نقش کاربر داور آموزشی در فرآیند

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید سربرگ کارتابل آموزشی دانشجوی سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل آموزشی سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۳ و ۴)



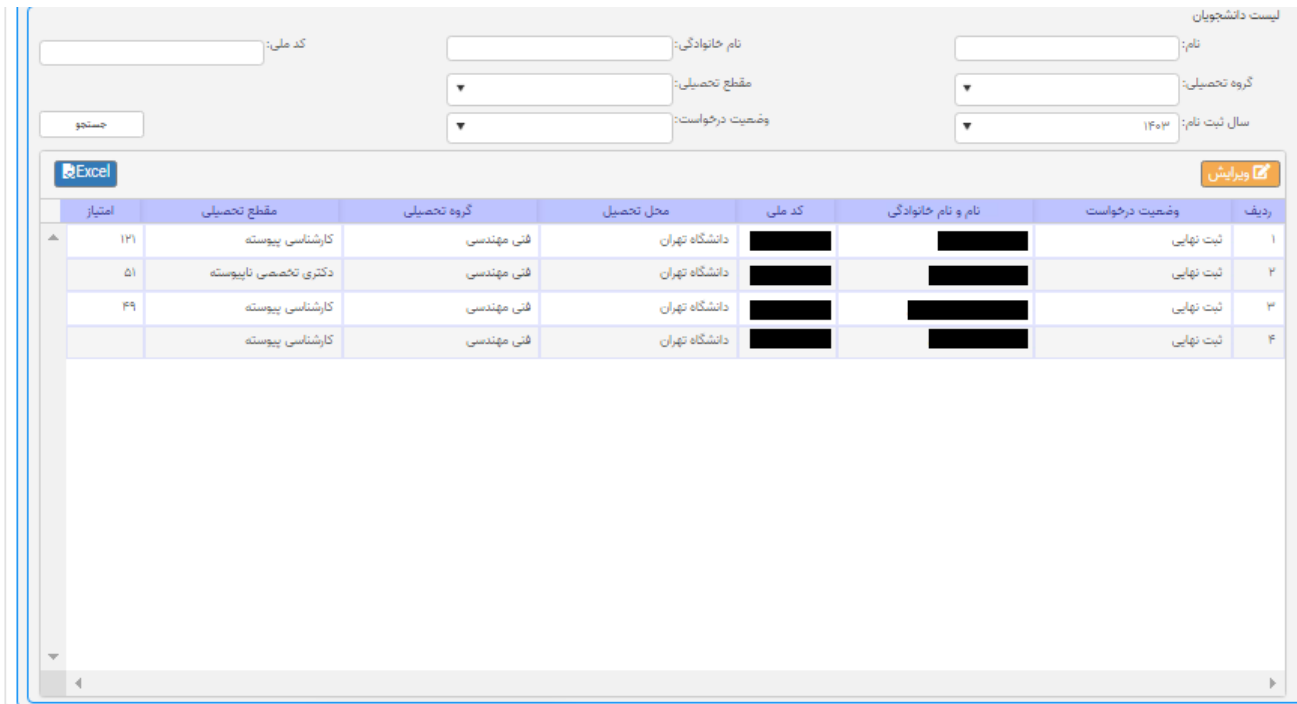
تصویر ۳- انتخاب کارتابل سرآمد توسط داور آموزشی



تصویر ۴ - فرم کارتابل آموزشی سرآمد

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


سیستم فرم کارتابل آموزشی را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۵).



ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۱۲۱
۲	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	دکتری تخصصی ناپیوسته	۵۱
۳	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۴۹
۴	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	

تصویر ۵-نمایش فرم کارتابل آموزشی سرآمد برای کاربر داور آموزشی

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۶).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

مقطع تحصیلی:  گروه تحصیلی:


وضعیت درخواست:  سال ثبت نام: ۱۴۰۳

جستجو

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۱۲۱
۲	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	دکتری تخصصی ناپیوسته	۵۱
۳	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۴۹
۴	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	

تصویر ۶- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو

در فرم نمایش داده شده، در سربرگ دوره متقاضی، تمامی اطلاعات آموزشی مربوط به دوره مورد نظر متقاضی جهت شرکت در جشنواره قابل نمایش می باشد. امتیاز سیستمی مربوط به معدل و ریزمعدل و جمع امتیاز محاسبه و نمایش داده شده است. کاربر دبیرخانه شورای انتخاب، امتیاز این بخش را وارد خواهد کرد. (تصویر ۷).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید
انصراف

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	جنسیت:	تاریخ شروع به تحصیل:	موبایل:
			1401/07/01	
ش شناسنامه:	مرد	کارشناسی پیوسته		نام دانشگاه: دانشگاه تهران

فعالیت های آموزشی

تایید
عدم تایید

اطلاعات آموزشی دوره متقاضی

نوع دوره:	دانشگاه محل تحصیل:	دولتی وزارت علوم	مقطع تحصیلی:	تاریخ شروع به تحصیل:
اول	دانشگاه تهران	مقطع کارشناسی پیوسته	1401/07/01	175
نوع دوره:	مهندسی صنایع	مقطع کارشناسی پیوسته	1401/07/01	175
نیمسال ورودی:	18	مقطع کارشناسی پیوسته	1401/07/01	175
وضعیت آزمون جامع:	خبر	مقطع کارشناسی پیوسته	1401/07/01	175

پاسخ/وضعیت ابتکاری

پیوست/کد ابتکاری


وضعیت

تعداد نیمسال

انتیاز معدل:	میانگین معدل هم ورودی در رشته:	رتبه علمی:	دستچاری آموزشی/ تدریس:	جستواره های آموزشی:
18	15	6	6	2
انتیاز المپیاد:	جمع امتیاز:	نوضیحات:	انتیاز آزمون زبان:	جستواره های آموزشی:
10	49		7	2
انتیاز آزمون زبان:	جمع امتیاز نهایی آموزشی:		7	2
7	51		7	2

تصویر ۷- ثبت امتیاز آموزشی در سربرگ دوره متقاضی توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های آموزشی ثبت شده توسط متقاضی ، جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد. لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود. میتوانی با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۸).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید
انصراف

مشخصات دانشجو

نام: [Redacted]

ش. شناسنامه: [Redacted]

تاریخ شروع به تحصیل: [Redacted]

نام خانوادگی: [Redacted]

جنسیت: [Redacted]

مقطع جاری: 1398/01/01

کارشناسی پیوسته

فعالیت های آموزشی

دوره متقاضی: فعالیت ها

مشاهده آیین نامه مشاهده آیین نامه

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مسئند فعالیت	امتیاز
1	المیاد های علمی	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، مقام کسب شده و سطح المیاد برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهیما: 10 امتیاز
2	المیاد های علمی	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، مقام کسب شده و سطح المیاد برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهیما: 10 امتیاز
3	آزمون زبان	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، نوع آزمون و نمره کسب شده از آزمون را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهیما: 8 امتیاز
4	آزمون زبان	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، نوع آزمون و نمره کسب شده از آزمون را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهیما: 8 امتیاز

امتیاز شما:

توضیحات:


نبت امتیاز

سوابق

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مسئند فعالیت	امتیاز	سوال ثبت

تصویر ۸- نمایش سربرگ دوره متقاضی برای کاربر داور آموزشی

پس از انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما ، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز ، امتیاز وارد شده در ستون امتیاز درج خواهد شد . پس از ثبت تمامی امتیازات مورد نظر ، دکمه تایید در بالای صفحه را انتخاب نمایید (تصویر ۹).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید انصراف

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	جنسیت:	مقطع جاری:	تاریخ شروع به تحصیل:
██████████	██████████	██████████	1398/01/01	██████████
ش شناسنامه:	مرد	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته	
██████████				

موبایل: ██████████  
نام دانشگاه: دانشگاه تهران

---

فعالیت های آموزشی

مشاهده این نامه

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت	مستند فعالیت	امتیاز
1	امتیاز های علمی	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، مقام کسب شده و سطح امتیاز برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهشما: 10 امتیاز
2	امتیاز های علمی	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، مقام کسب شده و سطح امتیاز برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهشما: 10 امتیاز
3	آزمون زبان	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، نوع آزمون و نمره کسب شده از آزمون را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهشما: 8 امتیاز
4	آزمون زبان	اطلاعات مربوط به تاریخ شرکت ، نوع آزمون و نمره کسب شده از آزمون را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	امتیاز راهشما: 8 امتیاز

نمت امتیاز

توضیحات:

امتیاز شما:

سوابق


ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

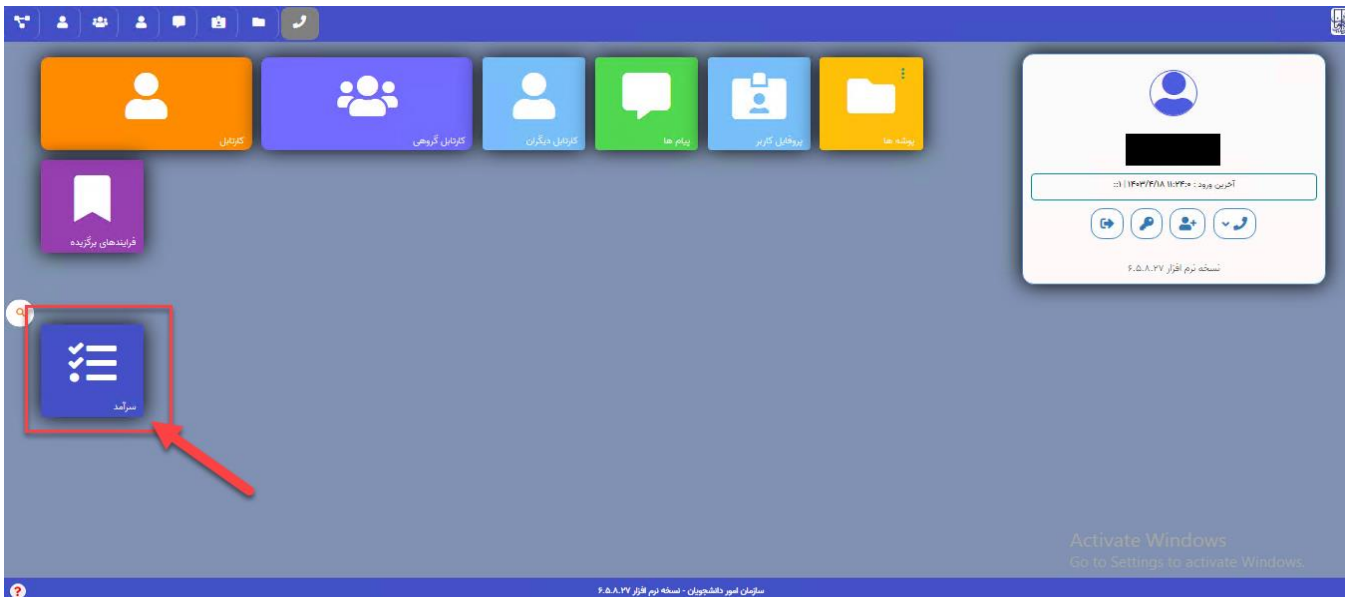
تصویر ۹- ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور آموزشی

## ۲-۲-۵- نقش کاربر داور پژوهشی

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل پژوهشی سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۱۰ و ۱۱)



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	




تصویر ۱۰- انتخاب کارتابل سرآمد توسط داور پژوهشی



تصویر ۱۱- فرم کارتابل پژوهشی سرآمد

سیستم فرم کارتابل پژوهشی را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۱۲).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

کد ملی:  مقطع تحصیلی:

گروه تحصیلی:  فنی مهندسی


سال ثبت نام:  ۱۴۰۳

Excel ویرایش

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز پژوهشی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

تصویر ۱۲-نمایش فرم کارتابیل آموزشی سرآمد برای کاربر داور پژوهشی

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۱۳).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام:  نام خانوادگی:  کد ملی:

گروه تحصیلی:  مقطع تحصیلی:  شغل تحصیلی:


سال ثبت نام: ۱۴۰۳

Excel ویرایش

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز پژوهشی
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی		۱۴۳.۹
۲	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی		۶۶.۵
۳	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی		۵۲
۴	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی		

تصویر ۱۳- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجویان

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های پژوهشی ثبت شده توسط متقاضی ، جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد. لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود. میتوان با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۱۴).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید
انصراف

بررسی و ثبت امتیازات پژوهشی

مشخصات دانشجو

نام:		نام خانوادگی:		مقطع جاری: کارشناسی پیوسته
ش. شناسنامه:		جنسیت:		تاریخ شروع به تحصیل: 1398/01/01
موبایل:		مرد		نام دانشگاه: دانشگاه تهران

فعالیت های پژوهشی

داور محترم لطفاً برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هر یک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید  
توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتماً باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

پژوهشی

فعالیت ها
مقالات

مشاهده این نامه

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پوست	حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب	امتیاز
1	طرح پژوهشی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام طرح ، مسئولیت در اجرا (مجری اصلی یا همکار) و سطح اجرای طرح (سازمانی - استانی - ملی - بین المللی) را در توضیحات اعلام نمایید، در صورتی که این فعالیت با همکاری دانشجویان بین الملل انجام شده باشد ، اطلاعات و مدارک مربوطه را در توضیحات و مستندات فعالیت ثبت نمایید	6363348	امتیاز راهنما: 14.8	14.8


ثبت امتیاز	<input style="width: 95%;" type="text"/>	امتیاز شما: <input style="width: 80%;" type="text"/>
------------	--	--

سوابق:

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پوست فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۱۴ - نمایش سرپرگ فعالیت ها برای کاربر داور پژوهشی

پس از انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما ، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز ، امتیاز وارد شده در ستون امتیاز درج خواهد شد. (تصویر ۱۵).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

بررسی و ثبت امتیازات پژوهشی

مشخصات دانشجو

نام: [Redacted] نام خانوادگی: [Redacted] جنسیت: [Redacted] موبایل: [Redacted]

ش. شناسنامه: [Redacted] تاریخ شروع به تحصیل: 1397/07/01 مقطع جاری: کارشناسی پیوسته نام دانشگاه: [Redacted] نام دانشگاه: دانشگاه تهران

فعالیت های پژوهشی

داور محترم لطفاً برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتماً باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود.

پژوهشی

فعالیت ها 10 مقالات

مشاهده آیین نامه

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پیوست	امتیاز راهنما	امتیاز
1	طرح پژوهشی	توضیحات راهنما اطلاعات مربوط به تاریخ انجام طرح ، مسئولیت در اجرا (مجری اصلی یا همکار) و سطح اجرای طرح (سازمانی - استانی - ملی - بین المللی) را در توضیحات اعلام نمایید. در صورتی که این فعالیت	21112	امتیاز راهنما: 14.8	14.5
2	طرح پژوهشی	توضیحات راهنما اطلاعات مربوط به تاریخ انجام طرح ، مسئولیت در اجرا (مجری اصلی یا همکار) و سطح اجرای طرح (سازمانی - استانی - ملی - بین المللی) را در توضیحات اعلام نمایید. در صورتی که این فعالیت	21112	امتیاز راهنما: 14.8	14.5

ثبت امتیاز

امتیاز شما: [Redacted] توضیحات: [Redacted]


سوالات:

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پیوست فعالیت	امتیاز
------	------------	---------	--------------	--------

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

تصویر ۱۵ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور پژوهشی

در سربرگ مقالات ، تمامی مقالات ثبت شده توسط متقاضی ، جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد. لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر مقاله را نمایش داده میشود. میتوانید با انتخاب

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول مقالات ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۱۶).

تایید انصراف

بررسی و ثبت امتیازات پژوهشی

مشخصات دانشجو

نام:	[REDACTED]	نام خانوادگی:	[REDACTED]	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته
ش شناسنامه:	[REDACTED]	جنسیت:	[REDACTED]	تاریخ شروع به تحصیل:	1398/01/01
موبایل:	[REDACTED]	مرد:	[REDACTED]	نام دانشگاه:	دانشگاه تهران

فعالیت های پژوهشی

داور محترم لطفاً برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتماً باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

پژوهشی

فعالیت ها

مقالات

مشاهده آیین نامه

ردیف	گونه مقاله	عنوان مقاله	نوع	عنوان مجله/ عنوان کنفرانس	تعداد نویسندگان
1	مجله (روزنامه)	عنوان مقاله	چاپ مقالات کامل در مجلات یا نمایه معتبر مورد تایید وزارتین و حوزه علمیه	عنوان مجله	یک
2	علمی ترویجی	عنوان مقاله	مقالات علمی ترویجی	عنوان مقاله	دو
3	کنفرانس	عنوان مقاله	ارائه مقاله و پوستر و چاپ مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی معتبر	عنوان مقاله	دو


امتیاز شما

توضیحات:

سوابق:

ردیف	گونه مقاله	عنوان مقاله	نوع	عنوان مجله/ عنوان کنفرانس	تعداد نویسندگان	نویسنده اول/نویسنده مسئول	تاریخ چاپ/ارائه	سایر مشخصات	چکیده	فایل مقاله	نحوه ارائه کنفرانس	گواهی حضور و ارائه مقاله

تصویر ۱۶- نمایش سربرگ مقالات برای کاربر داور پژوهشی

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

با انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما ، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز ، در ستون امتیاز درج خواهد شد .  
پس از ثبت تمامی امتیازات مورد نظر ، دکمه تایید در بالای صفحه را انتخاب نمایید (تصویر ۱۷).

تایید
اتصرف

بررسی و ثبت امتیازات پژوهشی

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته	
ش شناسنامه:	جنسیت:	تاریخ شروع به تحصیل:	1398/01/01	
موبایل:	مرد	نام دانشگاه:	دانشگاه تهران	

فعالیت های پژوهشی

داور محترم لطفاً برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هر یک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتماً باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

پژوهشی

فعالیت ها 8
مقالات 3

مشاهده آیین نامه

ردیف	گونه مقاله	عنوان مقاله	نوع	عنوان مجله / عنوان کنفرانس	تعداد نویسندگان
1	مجله (ژورنال)	عنوان مقاله	چاپ مقالات کامل در مجلات یا نمایه معتبر مورد تایید وزارتین و حوزه علمیه	عنوان مجله	یک
2	علمی ترویجی	عنوان مقاله	مقالات علمی ترویجی	عنوان مقاله	دو
3	کنفرانس	عنوان مقاله	ارائه مقاله و پوستر و چاپ مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی معتبر	عنوان مقاله	دو

ثبت امتیاز


توضیحات:

امتیاز شما

سوابق:

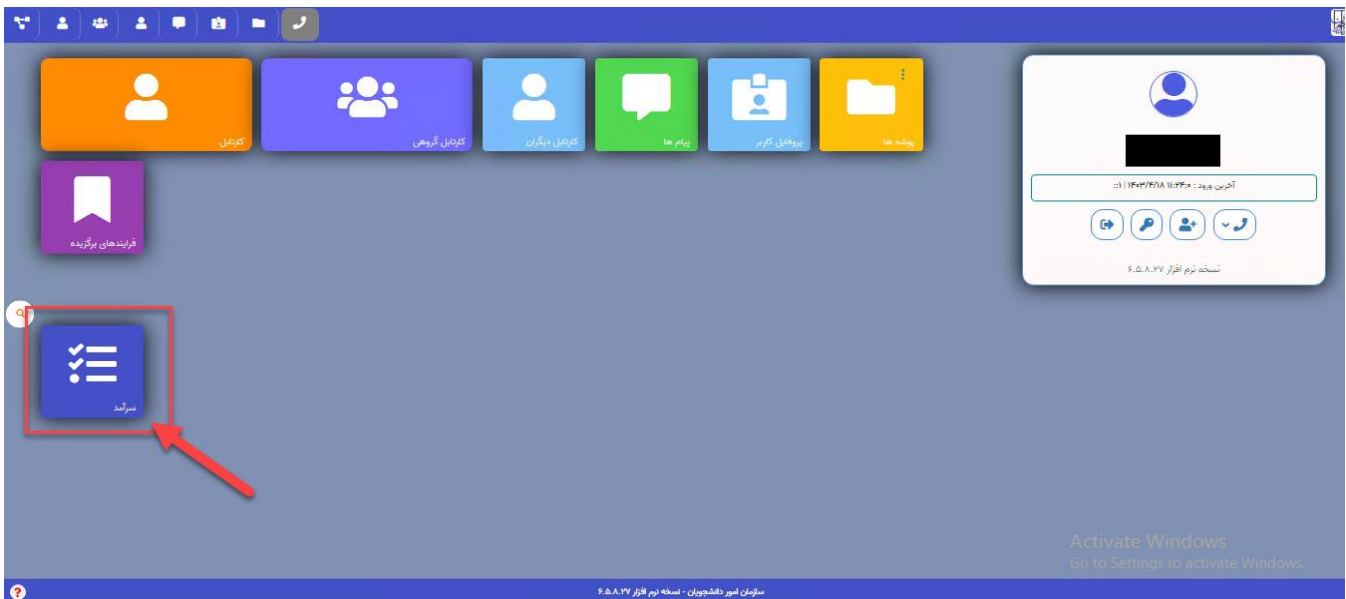
ردیف	گونه مقاله	عنوان مقاله	نوع	عنوان مجله / عنوان کنفرانس	تعداد نویسندگان	نویسنده اول/نویسنده مسئول	تاریخ چاپ/ارائه	سایر مشخصات	چکیده	فایل مقاله	نحوه ارائه کنفرانس	گواهی حضور و ارائه مقاله

تصویر ۱۷- ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور پژوهشی

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

### ۳-۲-۵- نقش کاربر داور فرهنگی

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل فرهنگی سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۱۸ و ۱۹)




تصویر ۱۸- انتخاب بخش سرآمد توسط داور فرهنگی

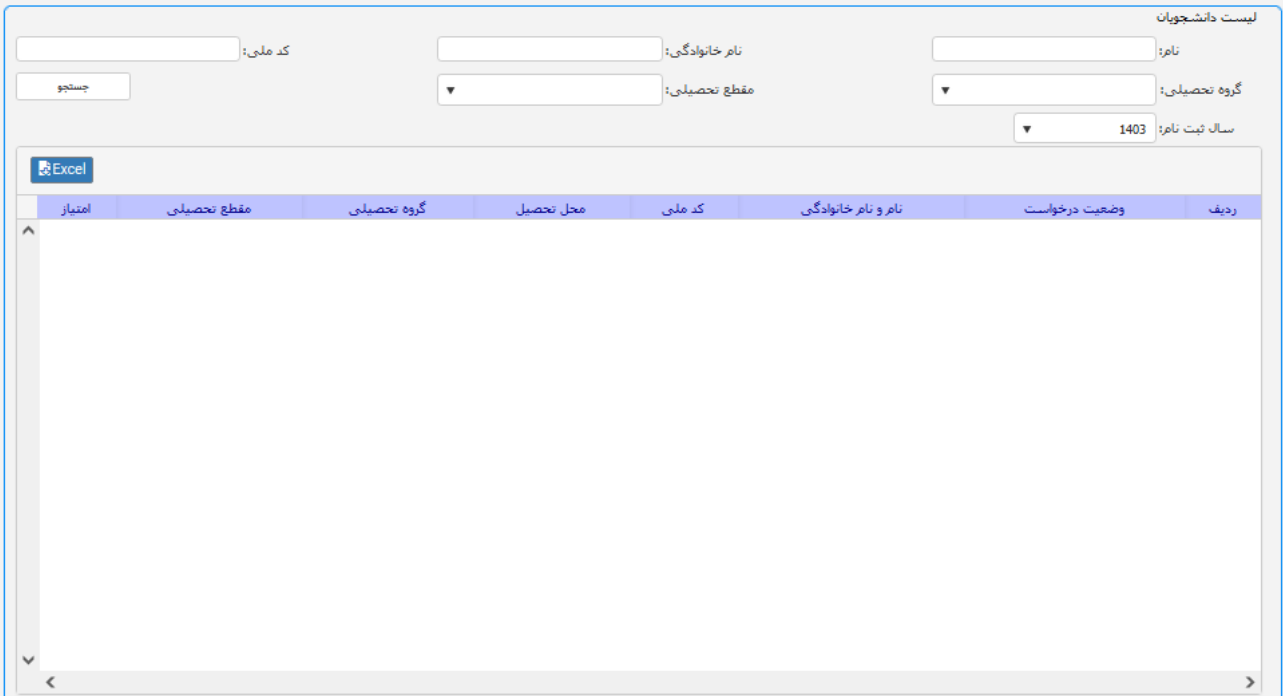


تصویر ۱۹ - فرم کارتابل فرهنگی سرآمد




تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل فرهنگی را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۲۰).



تصویر ۲۰-نمایش فرم کارتابل فرهنگی سرآمد برای کاربر داور فرهنگی

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۲۱).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام:  نام خانوادگی:  کد ملی:

گروه تحصیلی:  مقطع تحصیلی:  جستجو


سال ثبت نام: 1403

Excel

ردیف	وضعیت فرهنگی	نام و نام خانوادگی	کسب	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
1	ثبت نهایی		5	دانشگاه تهران	علوم پایه	کارشناسی پیوسته	119.4

تصویر ۲۱- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجویان

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های فرهنگی ثبت شده توسط متقاضی ، جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد. لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود. میتوانید با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های فرهنگی ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۲۲).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

کارشناسی پیوسته  
1398/01/01

مقطع جاری:  
تاریخ شروع به تحصیل:  
نام دانشگاه:

نام خانوادگی:  
جنسیت:  
موبایل:

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه: اگر سطر مورد ثبت امتیاز شما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

فعالیت ها

مشاهده این نامه

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز
1	فعالیت های دینی و قرآنی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام ، نوع فعالیت انجام شده، مقام کسب شده ، تعداد جزه حفظی و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	20
2	فعالیت های دینی و قرآنی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام ، نوع فعالیت انجام شده، مقام کسب شده ، تعداد جزه حفظی و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	20
3	فعالیت در نهاد های دانشجویی	اطلاعات مربوط به تاریخ شروع و پایان همکاری ، نوع نهاد و سمت خود را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	7.2


امتیاز شما:  توضیحات:

ثبت امتیاز

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پیوست	امتیاز	سوال ثبت

تصویر ۲۲ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور فرهنگی

با انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما ، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز ، در ستون امتیاز درج خواهد شد (تصویر ۲۳).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام خانوادگی: ██████████

ش شناسنامه: ██████████

موبایل: ██████████

مقطع جاری: ██████████

تاریخ شروع به تحصیل: ██████████

نام دانشگاه: ██████████

نام دانشجو: ██████████

جنسیت: ██████████

موبایل: ██████████

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هر یک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز شما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

فعالیت ها

مشاهده این نامه

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مرتب شد فعالیت	امتیاز	امتیاز
1	فعالیت های دینی و قرآنی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام ، نوع فعالیت انجام شده ، مقام کسب شده ، تعداد جزء حفظی و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	20	امتیاز راهما: 20
2	فعالیت های دینی و قرآنی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام ، نوع فعالیت انجام شده ، مقام کسب شده ، تعداد جزء حفظی و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	20	امتیاز راهما: 20
3	فعالیت در نهاد های دانشجویی	اطلاعات مربوط به تاریخ شروع و پایان همکاری ، نوع نهاد و سمت خود را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	7.2	امتیاز راهما: 7.2

امتیاز شما:

توضیحات:

ثبت امتیاز


سابق:

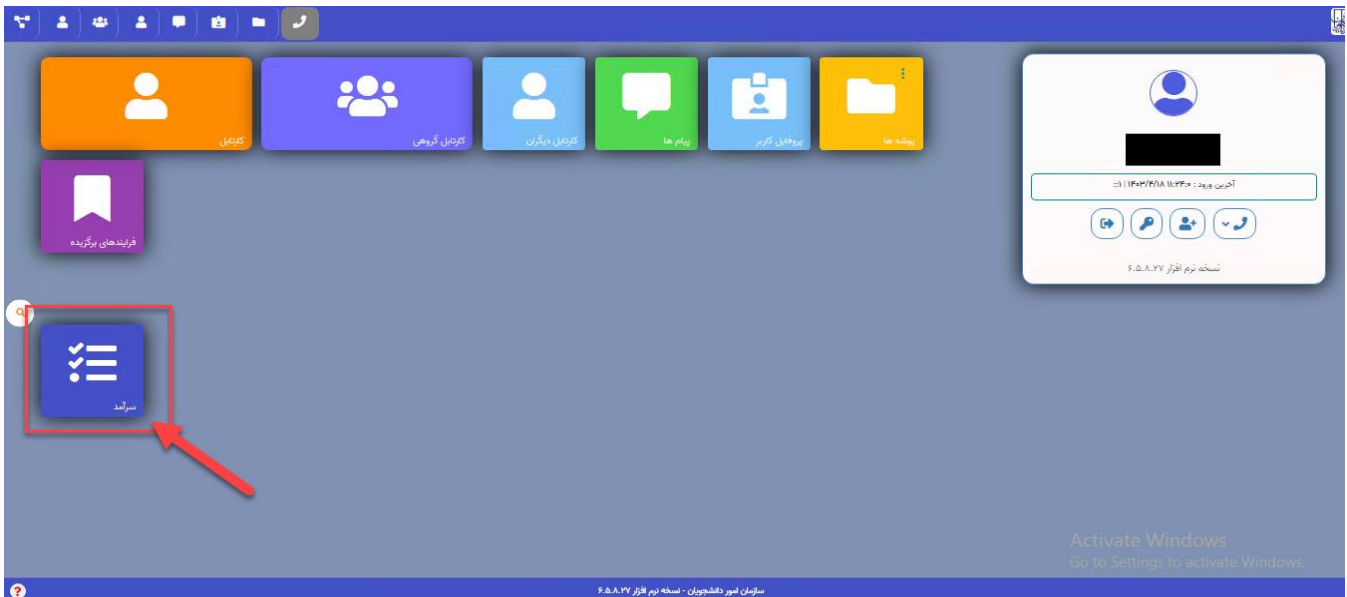
ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پوست	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۲۳ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور فرهنگی

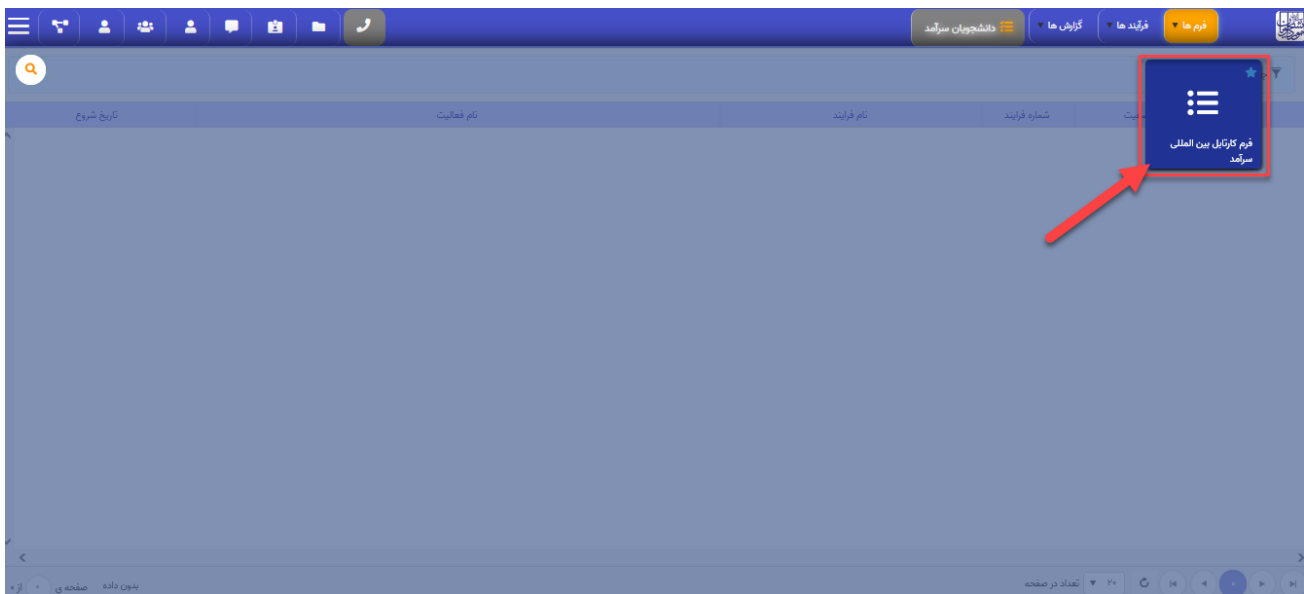
#### ۴-۲-۵- نقش کاربر داور بین المللی

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل بین المللی سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۲۴ و ۲۵)


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



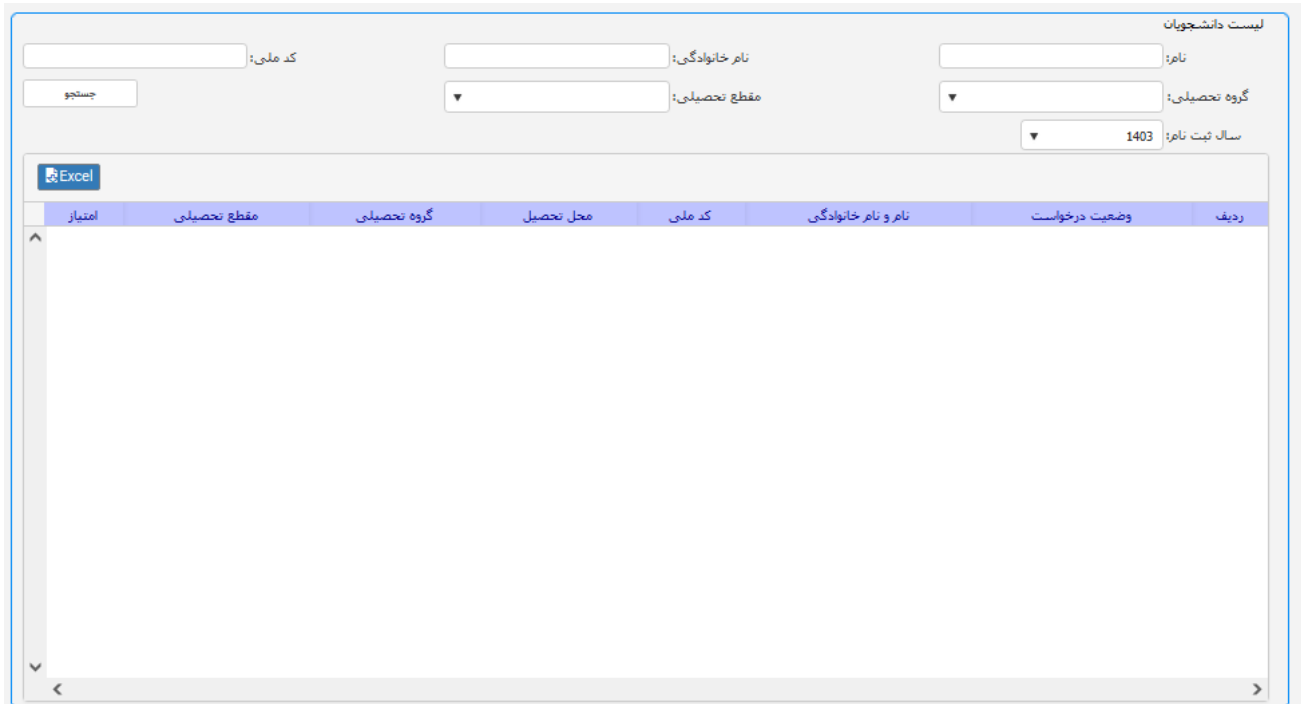
تصویر ۲۴- انتخاب بخش سرآمد توسط داور فرهنگی



تصویر ۲۵ - فرم کارتابل بین المللی سرآمد


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل بین المللی را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۲۶).



تصویر ۲۶-نمایش فرم کارتابل بین المللی سرآمد برای کاربر داور بین المللی

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۲۷).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

کد ملی:  مقطع تحصیلی:

گروه تحصیلی:  سال ثبت نام:


جستجو

Excel

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کدملی	محل تحصیل	گروه تحصیل	مقطع تحصیل	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	علوم پایه	کارشناسی پیوسته	۳۵

تصویر ۲۷- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجوی

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های بین المللی ثبت شده توسط متقاضی ،جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد.لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود.میتوانید با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های بین المللی ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۲۸).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام خانوادگی: ██████████ تاریخ شروع به تحصیل: 1398/01/01

جنسیت: مرد نام دانشگاه: دانشگاه تهران

موبایل: ██████████

نام: ██████████

ش شناسنامه: ██████████

مقطع جاری: کارشناسی پویسته

فعالیت های بین المللی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

فعالیت ها 10

مشاهده این نامه ها

Excel

ردیف	نام فعالیت	نوصیحات	مسئده فعالیت	حداکثر امتیاز یا اعمال ضرایب	امتیاز
1	جذب دانشجو بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ جذب و نام دانشجو جذب شده را در نوصیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 3 امتیاز	3
2	جذب دانشجو بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ جذب و نام دانشجو جذب شده را در نوصیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 3 امتیاز	3
3	اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی مشترک با دانشجویان بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ اجرا و نام برنامه اجرا شده را در نوصیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 4 امتیاز	4
4	اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی مشترک با دانشجویان بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ اجرا و نام برنامه اجرا شده را در نوصیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 4 امتیاز	4
5	خدمات آموزشی و پژوهشی به	اطلاعات مربوط به تاریخ اجرا و نام برنامه اجرا شده را در	6363317	امتیاز راهنما: 3 امتیاز	3

امتیاز شما:  نوصیحات:  ثبت امتیاز


سوابق

ردیف	نام فعالیت	نوصیحات	پویسته	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۲۸ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور بین المللی

با انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما ، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز ، در ستون امتیاز درج خواهد شد (تصویر ۲۹).



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام خانوادگی: ██████████ نام: ██████████  
ش شناسنامه: ██████████ جنسیت: مرد  
مقطع جاری: کارشناسی پیوسته موبایل: ██████████  
تاریخ شروع به تحصیل: 1398/01/01 نام دانشگاه: دانشگاه تهران

---

فعالیت های بین المللی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید  
توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

فعالیت ها 10

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مسئند فعالیت	حداکثر امتیاز یا اعمال ضرایب	امتیاز
1	جذب دانشجو بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ جذب و نام دانشجو جذب شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 3 امتیاز	3
2	جذب دانشجو بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ جذب و نام دانشجو جذب شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 3 امتیاز	3
3	اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی مشترک با دانشجویان بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ اجرا و نام برنامه اجرا شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 4 امتیاز	4
4	اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی مشترک با دانشجویان بین الملل	اطلاعات مربوط به تاریخ اجرا و نام برنامه اجرا شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 4 امتیاز	4
5	خدمات آموزشی و پژوهشی به دانشجویان	اطلاعات مربوط به تاریخ اجرا و نام برنامه اجرا شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما: 3 امتیاز	3

تست امتیاز

توضیحات:

امتیاز شما:


سوابق

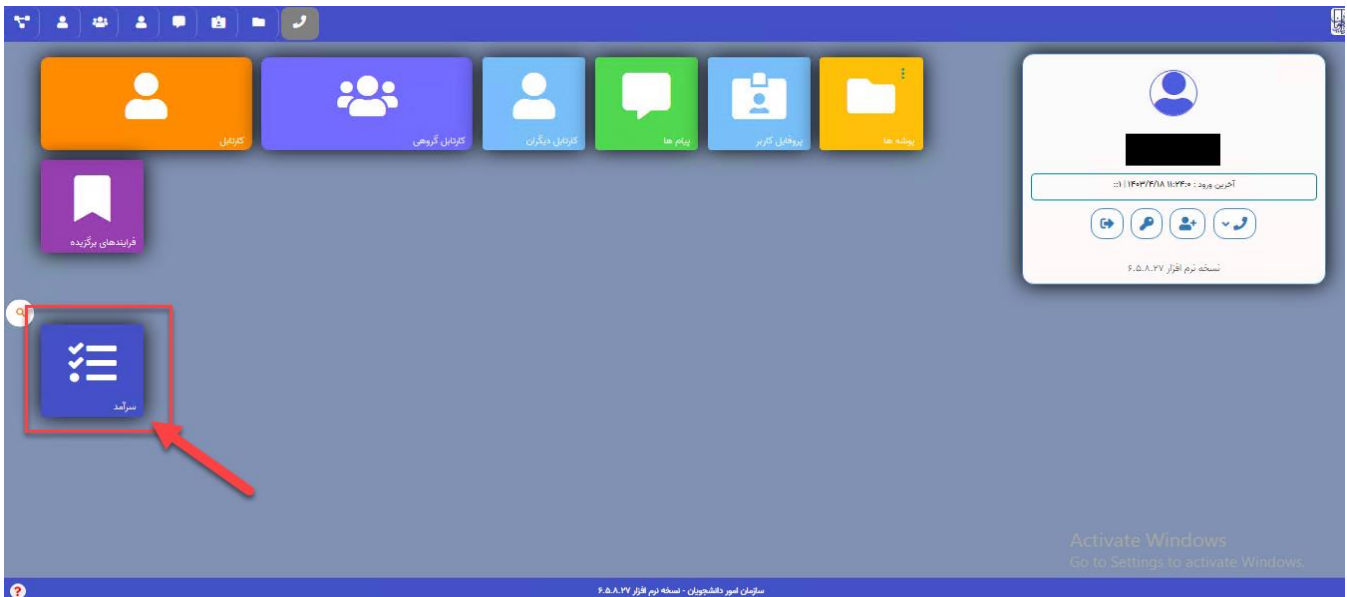
ردیف	نام فعالیت	توضیحات	پیوست	امتیاز	سوال ثبت

تصویر ۲۹ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور بین المللی

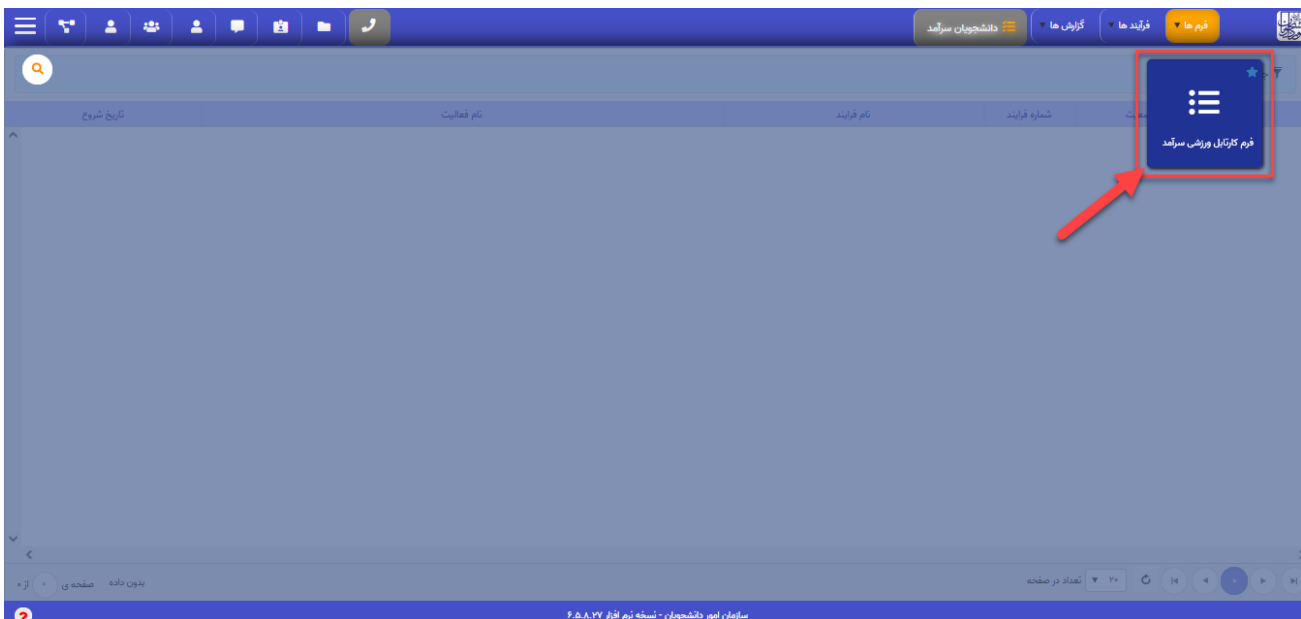
### ۵-۲-۵- نقش کاربر داور ورزشی

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل ورزشی سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۳۰ و ۳۱)


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



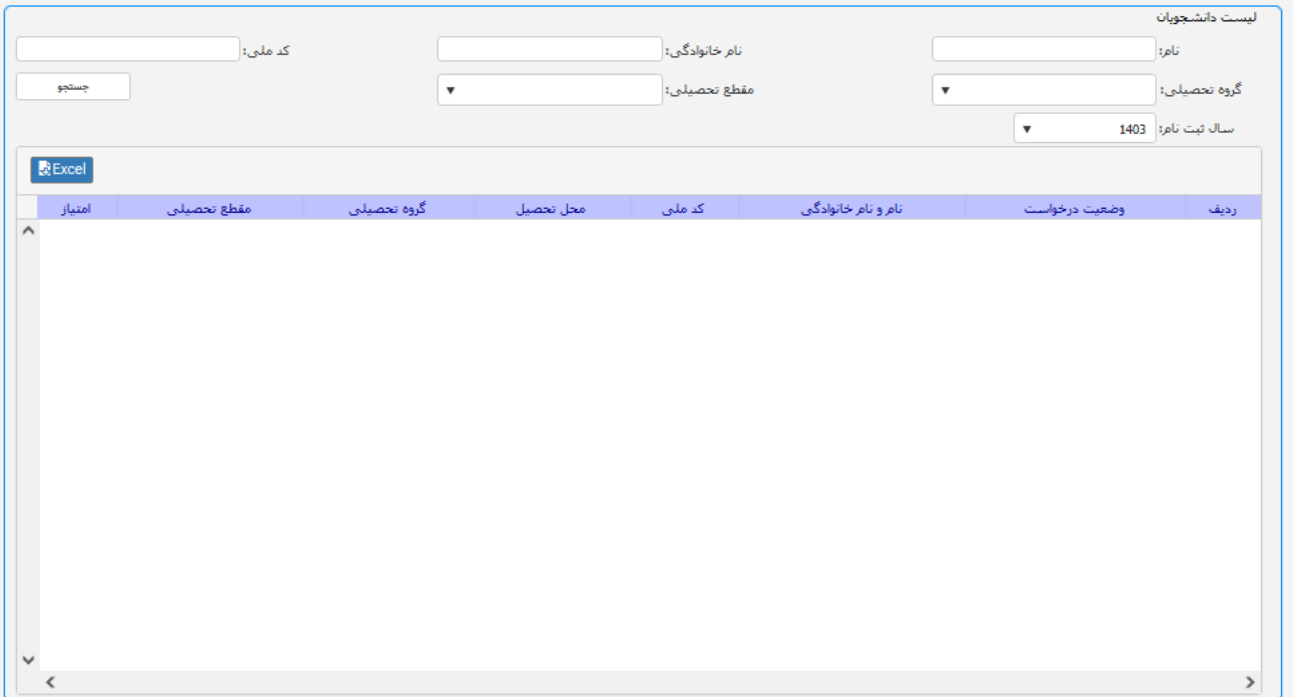
تصویر ۳۰- انتخاب بخش سرآمد توسط داور ورزشی



تصویر ۳۱- فرم کارتابل ورزشی سرآمد


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل ورزشی را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۳۲).



تصویر ۳۲-نمایش فرم کارتابل بین المللی سرآمد برای کاربر داور بین المللی

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۳۳).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

کد ملی:  مقطع تحصیلی:

گروه تحصیلی:  سال ثبت نام:


جستجو

Excel

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کدملی	محل تحصیل	گروه تحصیل	مقطع تحصیل	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	علوم پایه	کارشناسی پیوسته	۳۵

تصویر ۳۳- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجوی

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های ورزشی ثبت شده توسط متقاضی ،جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد.لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود.میتوانید با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های ورزشی ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۳۴).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات ورزشی

مقطع جاری: کارشناسی پیوسته

سال شروع به تحصیل: 1398/01/01

نام دانشگاه: دانشگاه تهران

نام خانوادگی:

جنسیت:

موبایل:

نام:

ش. شناسنامه:

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود مشاهده این نامه ها

فعالیت ها 12


ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب	امتیاز
1	المیادها ، جشنواره ها و مسابقات ورزشی	اطلاعات مربوط به تاریخ کسب عنوان ، رشته ورزشی ، مقام کسب شده (بین المللی - المیاد های ورزشی قهرمانی - المیاد های ورزشی همگانی - کشوری - منطقه ای / استانی - دانشگاهی ) و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما :14 امتیاز	14
	المیادها ، جشنواره ها و	اطلاعات مربوط به تاریخ کسب عنوان ، رشته ورزشی ، مقام کسب شده (بین المللی - المیاد های ورزشی قهرمانی - المیاد های			

سوابق

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۳۴ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور ورزشی

پس از انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما ، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز ، امتیاز وارد شده در ستون امتیاز درج خواهد شد (تصویر ۳۵).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات ورزشی

مقطع جاری: کارشناسی پیوسته

سال شروع به تحصیل: 1398/01/01

نام دانشگاه: دانشگاه تهران

نام خانوادگی: ██████████

جنسیت: ██████████

موبایل: ██████████

نام: ██████████

ش شناسنامه: ██████████

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود - مشاهده آیین نامه ها

فعالیت ها 12

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب	امتیاز
1	المپیادها ، جشنواره ها و مسابقات ورزشی	اطلاعات مربوط به تاریخ کسب عنوان ، رشته ورزشی ، مقام کسب شده (بین المللی - المپیاد های ورزشی قهرمانی - المپیاد های ورزشی همگانی - کشوری - منطقه ای / استانی - دانشگاهی ) و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363317	امتیاز راهنما : 14 امتیاز	14
-	المپیادها ، جشنواره ها و	اطلاعات مربوط به تاریخ کسب عنوان ، رشته ورزشی ، مقام کسب شده (بین المللی - المپیاد های ورزشی قهرمانی - المپیاد های			

توضیحات:

امتیاز شما:

توضیحات:

ثبت امتیاز


سوابق

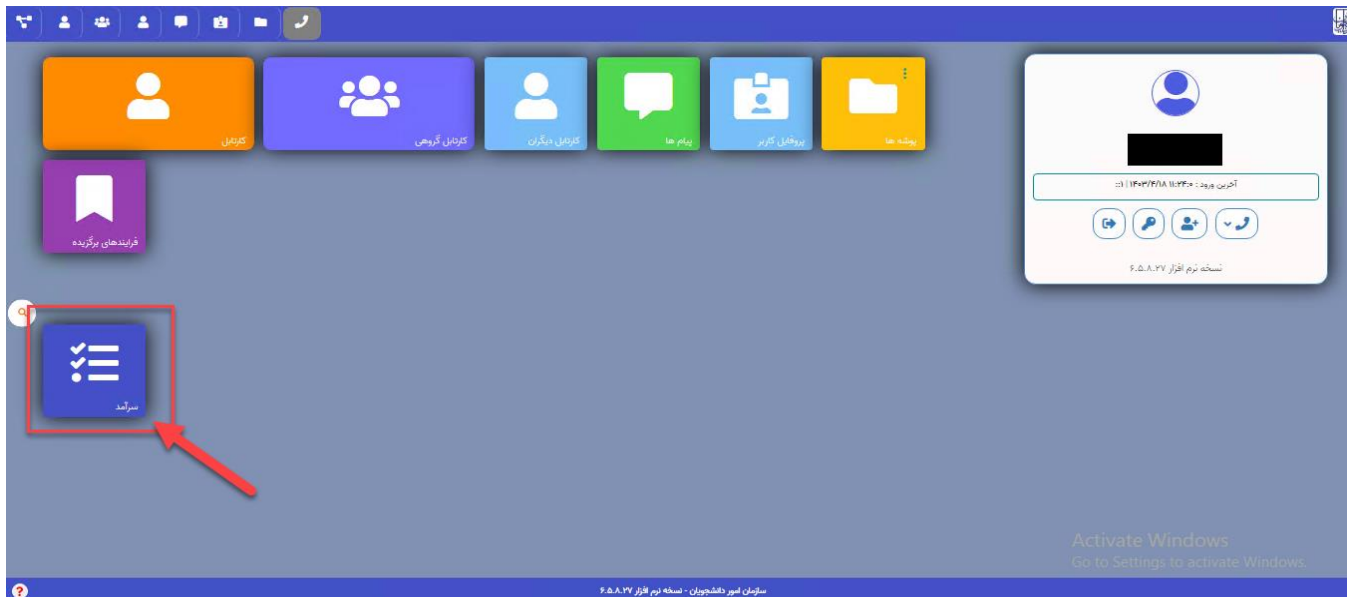
ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۳۵ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور ورزشی

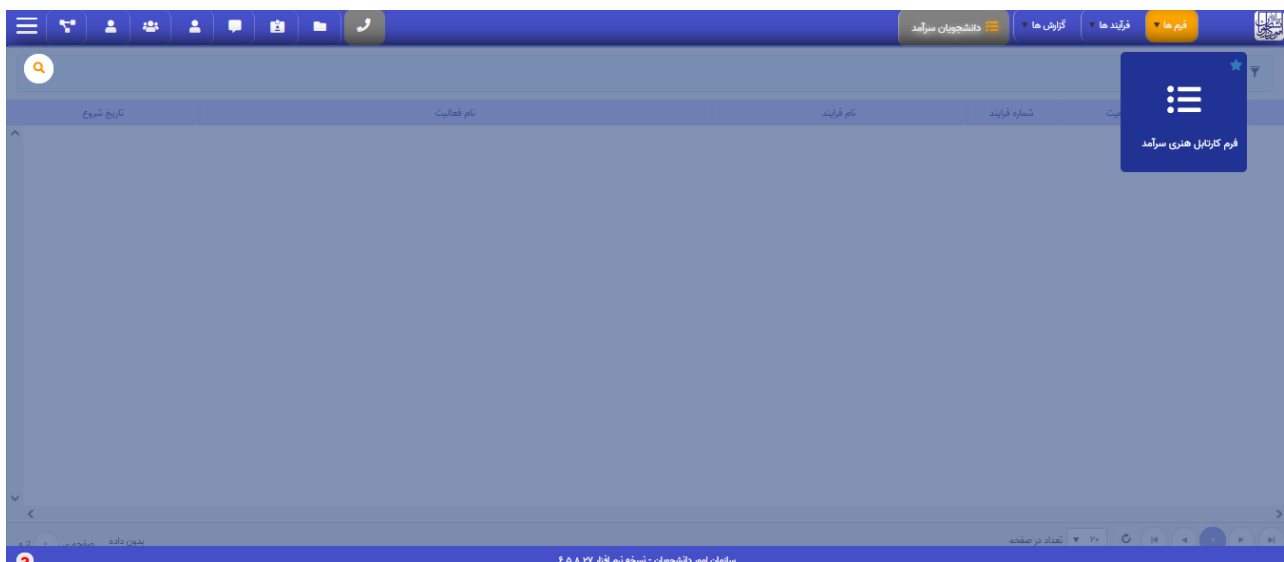
### ۵-۲-۶- نقش کاربر داور هنری

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابیل هنری سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۳۶ و ۳۷)


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



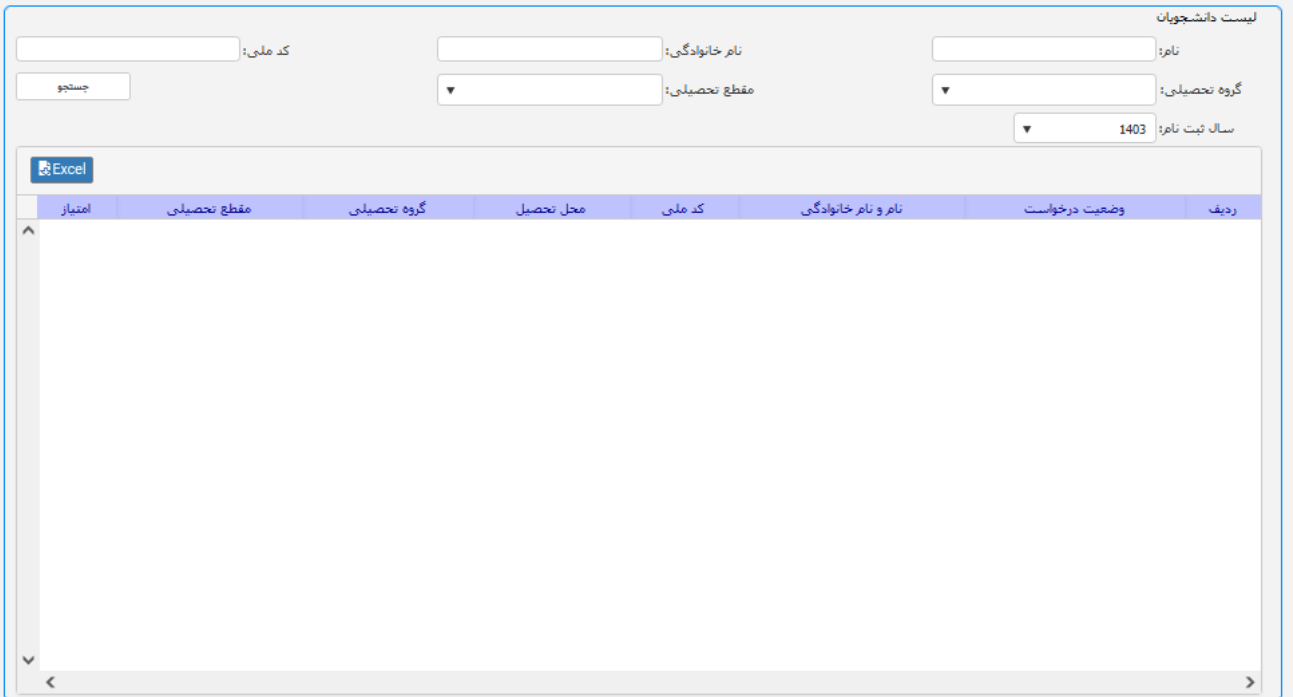
تصویر ۳۶- انتخاب بخش سرآمد توسط داور هنری



تصویر ۳۷ - فرم کارتابل هنری سرآمد

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل هنری را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۳۸).



لیست دانشجویان

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

مقطع تحصیلی:

گروه تحصیلی:

سال ثبت نام: 1403


Excel

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
(Table content is empty in the screenshot)							

تصویر ۳۸-نمایش فرم کارتابل هنری سرآمد برای کاربر داور هنری

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۳۹).



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

کد ملی:  مقطع تحصیلی:

گروه تحصیلی:  سال ثبت نام:


جستجو

Excel

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	علوم پایه	کارشناسی پیوسته	۲۴۸.۴

تصویر ۳۹- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجویان

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های هنری ثبت شده توسط متقاضی ، جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد. لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود. میتوان با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های هنری ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۴۰).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته
شماره شناسنامه:	جنسیت:	تاریخ شروع به تحصیل:	1398/01/01
موبایل:	نام دانشگاه:	نام دانشگاه تهران	

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید. توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود. مشاهده این نامه ها

فعالیت ها 30

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب	امتیاز
1	تولید آثار هنری	عوامل اصلی یا فرعی را در توضیحات اعلام نمایید. در صورتی که این فعالیت به زبان های بین المللی ارائه شده باشد، اطلاعات و مدارک مربوطه را در توضیحات و مستندات فعالیت ثبت نمایید. در صورتی که اثر هنری در جهت ترویج فرهنگ و ارزش های دینی، انقلابی، اخلاقی و اجتماعی (تحریر بیان خانواده و امر مقدس فرزندآوری)، معرفی دانشگاه های جمهوری اسلامی ایران و جاذبه های تحصیل در	6363348	امتیاز راهنما: 10 امتیاز	10


امتیاز شما:  توضیحات:

سوابق

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۴۰ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور هنری

پس از انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز، امتیاز وارد شده در ستون امتیاز درج خواهد شد (تصویر ۴۱).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته
ش. شناسنامه:	جنسیت:	مرد تاریخ شروع به تحصیل:	1398/01/01
موبایل:	نام دانشگاه:	نام دانشگاه تهران	

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفاً برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتماً باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود مشاهده آیین نامه ها

فعالیت ها 30

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب	امتیاز
1	تولید آثار هنری	عوامل اصلی یا فرعی را در توضیحات اعلام نمایید. در صورتی که این فعالیت به زبان های بین المللی ارائه شده باشد، اطلاعات و مدارک مربوطه را در توضیحات و مستندات فعالیت ثبت نمایید. در صورتی که اثر هنری در جهت ترویج فرهنگ و ارزش های دینی، انقلابی، اخلاقی و اجتماعی (تعمیر بنیان خانواده و امر مقدس فرزندآوری)، معرفی دانشگاه های جمهوری اسلامی ایران و جاذبه های تحصیل در	6363348	امتیاز راهنما: 10 امتیاز	10

امتیاز شما:  توضیحات:

ثبت امتیاز


سوابق

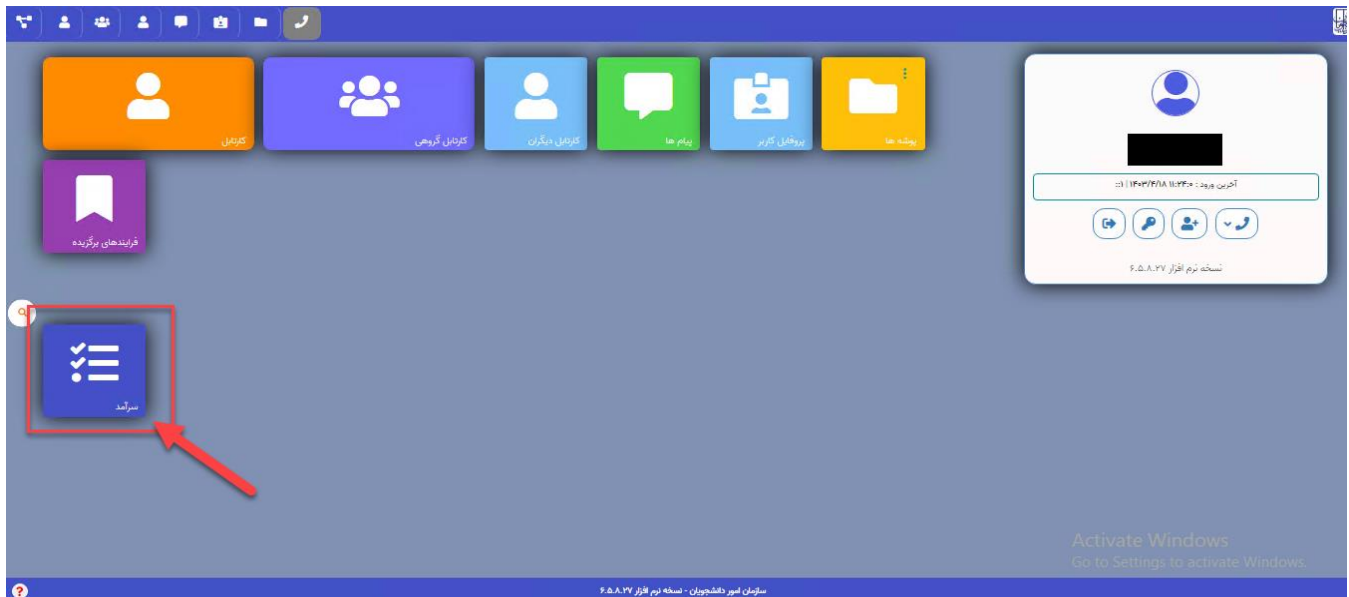
ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۴۱ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور هنری

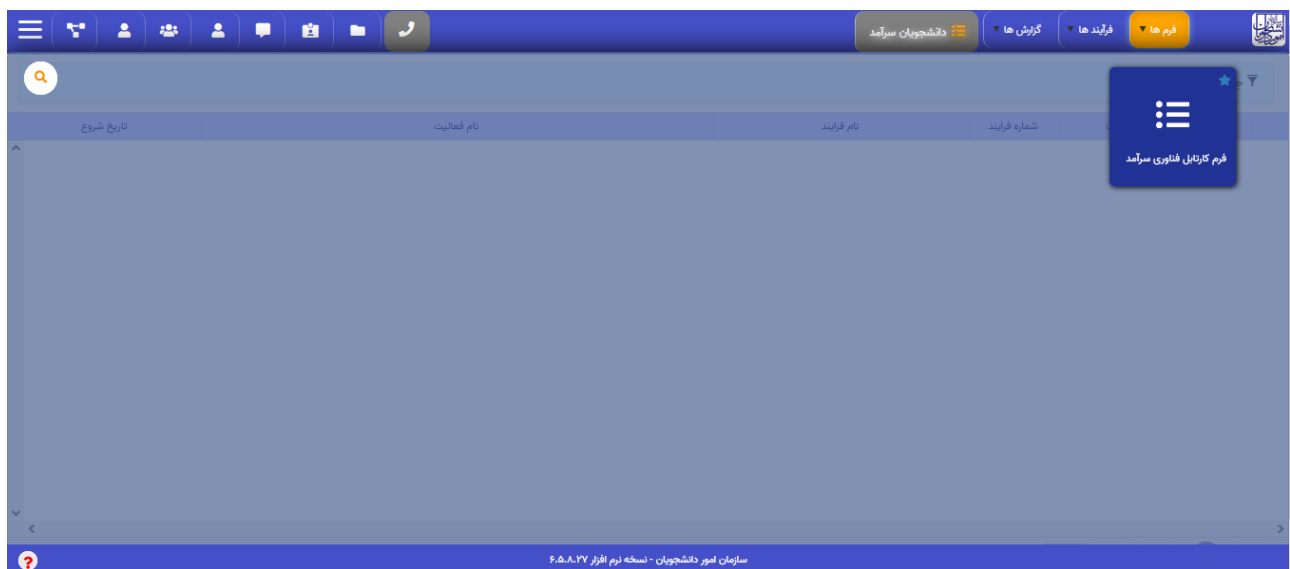
## ۷-۲-۵- نقش کاربر داور فناوری

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل فناوری سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۴۲ و ۴۳)


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



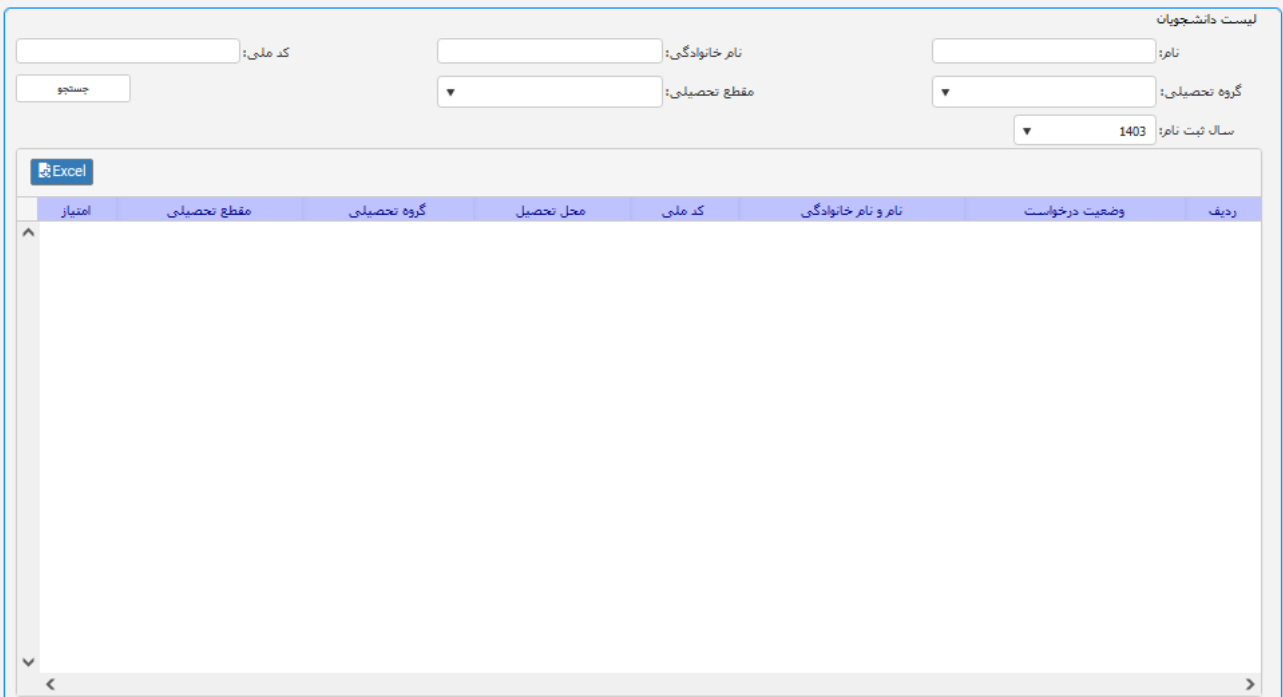
تصویر ۴۲- انتخاب بخش سرآمد توسط داور فناوری



تصویر ۴۳ - فرم کارتابل فناوری سرآمد


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل هنری را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۴۴).



تصویر ۴۴-نمایش فرم کارتابل هنری سرآمد برای کاربر داور هنری

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۴۵).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

کد ملی:  مقطع تحصیلی:

گروه تحصیلی:  سال ثبت نام:


جستجو

Excel

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	علوم پایه	کارشناسی پیوسته	۱۲۴.۴

تصویر ۴۵- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجوی

در سربرگ فعالیت ها ، تمامی فعالیت های فناوری ثبت شده توسط متقاضی ، جهت مشاهده و بررسی قابل نمایش می باشد. لازم به ذکر است در ستون "حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب" ، حداکثر امتیازات قابل دریافت برای هر فعالیت نمایش داده میشود. میتوان با انتخاب لینک مشاهده آیین نامه در بالای جدول فعالیت ها ، آیین نامه این بخش را بارگیری و مشاهده نمایید. جدول سوابق موجود در انتهای این بخش ، مربوط به سوابق فعالیت های فناوری ثبت شده دانشجویان سرآمد دوره های گذشته میباشد. (تصویر ۴۶).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته
شماره شناسنامه:	جنسیت:	مرد تاریخ شروع به تحصیل:	1398/01/01
موبایل:	نام دانشگاه:	نام دانشگاه تهران	

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید. توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود. مشاهده این نامه ها

30 فعالیت ها

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	حداکثر امتیاز با اعمال ضرایب	امتیاز
1	تولید آثار هنری	عوامل اصلی یا فرعی را در توضیحات اعلام نمایید. در صورتی که این فعالیت به زبان های بین المللی ارائه شده باشد، اطلاعات و مدارک مربوطه را در توضیحات و مستندات فعالیت ثبت نمایید. در صورتی که اثر هنری در جهت ترویج فرهنگ و ارزش های دینی، انقلابی، اخلاقی و اجتماعی (تحریم بنیان خانواده و امر مقدس فرزندآوری)، معرفی دانشگاه های جمهوری اسلامی ایران و جاذبه های تحصیل در	6363348	امتیاز راهنما: 10 امتیاز	10


امتیاز شما:  توضیحات:

سوابق

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۴۶ - نمایش سربرگ فعالیت ها برای کاربر داور فناوری

پس از انتخاب ردیف مورد نظر و وارد نمودن امتیاز در فیلد امتیاز شما، با انتخاب دکمه ثبت امتیاز، امتیاز وارد شده در ستون امتیاز درج خواهد شد (تصویر ۴۷).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته
ش. شناسنامه:	جنسیت:	مرد	
تاریخ شروع به تحصیل:	موبایل:	نام دانشگاه:	دانشگاه تهران
	1398/01/01		

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفاً برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هریک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتماً باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود مشاهده آیین نامه ها

فعالیت ها 20

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	حداکثر امتیاز یا اعمال ضرایب	امتیاز
1	ایده	اطلاعات مربوط به تاریخ ارائه ایده و نحوه ارائه ایده به صورت شخصی یا گروهی را در توضیحات اعلام نمایید، در صورتی که این فعالیت با همکاری دانشجویان بین الملل انجام شده باشد، اطلاعات و مدارک مربوطه را در توضیحات و مستندات فعالیت ثبت نمایید	6363348	امتیاز راهنما: 6 امتیاز	4
		اطلاعات مربوط به تاریخ ارائه ایده و نحوه ارائه ایده به صورت شخصی یا گروهی را در توضیحات			

امتیاز شما:

توضیحات:

ثبت امتیاز

سوابق:

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	سال ثبت

تصویر ۴۷ - ثبت امتیاز فعالیت ها توسط داور فناوری


## ۸-۲-۵- نقش کاربر دبیرخانه شورای انتخاب

وظایف کاربر دبیرخانه شورای انتخاب دانشگاه شامل موارد زیر میباشد:

(۱) تعریف اطلاعات پایه (تعرف مهلت های زمانی ، اطلاعیه ها ، تعداد کل دانشجویان ، تسهیلات ارائه شده به دانشجویان

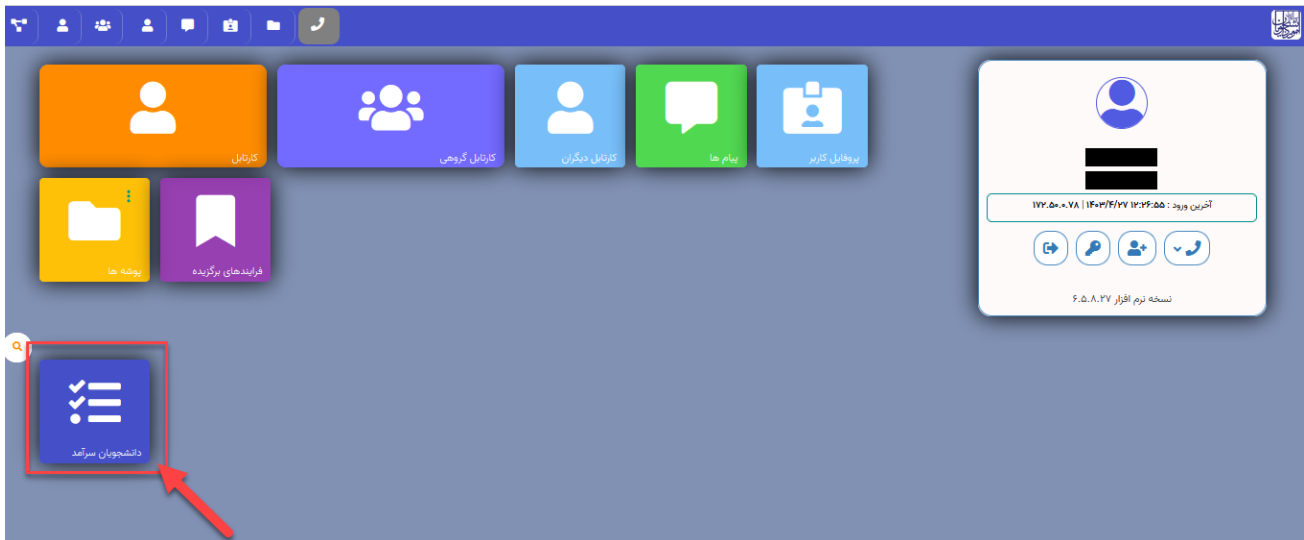
سرآمد)




تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

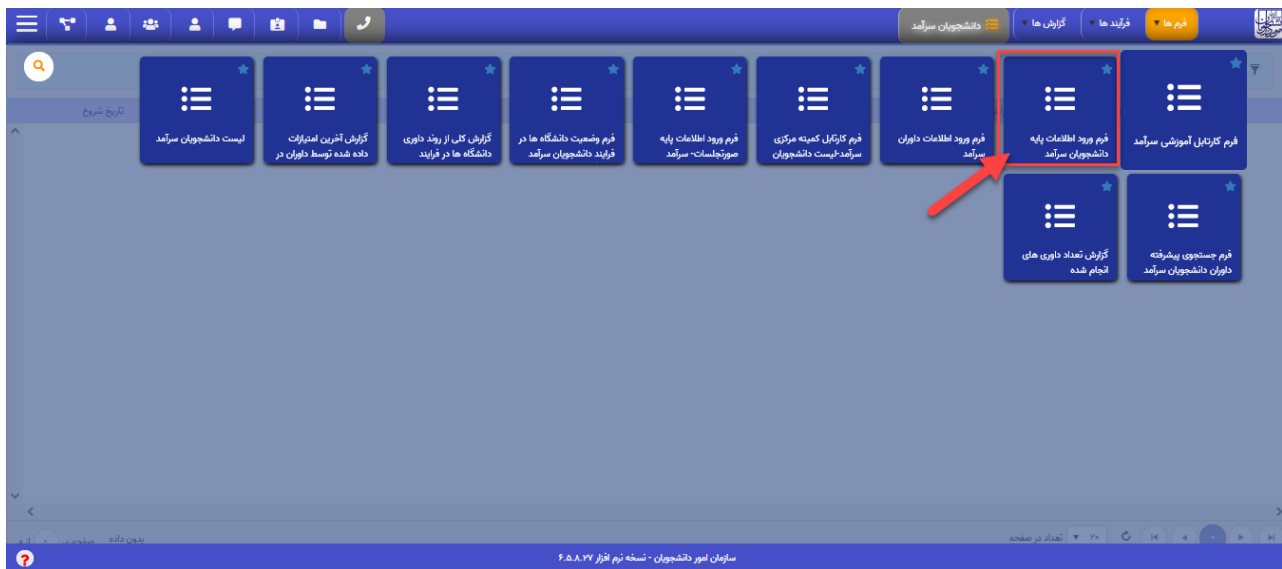
- ۲) تعریف داوران بخش های مختلف (آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، فناوری، بین المللی، هنری، ورزشی)
- ۳) تکمیل اطلاعات سربگ "دوره متقاضی" در بخش داوری آموزشی (بررسی معدل اعلام شده توسط متقاضی و درج میانگین معدل هم ورودی رشته)
- ۴) جمع بندی نظرات داور ها و ثبت دانشجویان سرآمد با توجه به امتیازات کسب شده

به منظور تعریف اطلاعات پایه، پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید بخش "دانشجویان سرآمد" را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم ورود اطلاعات پایه دانشجویان سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۴۸ و ۴۹)



تصویر ۴۸-انتخاب بخش دانشجویان سرآمد توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۴۹ - فرم ورود اطلاعات پایه دانشجویان سرآمد

## تعریف اطلاعات پایه

جهت تعیین مهلت های زمانی فرایند دانشجویان سرآمد ، سربرگ تعیین مهلت های زمانی را انتخاب نمایید. در این فرم فیلد های "نوع دانشگاه" و "نام دانشگاه" به صورت غیر فعال به شما نمایش داده میشود. با انتخاب فیلد "سال" ، جدول موجود در این فرم فعال شده و امکان افزودن یا ویرایش اطلاعات وجود خواهد شد. (تصویر ۵۰)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فرم ورود اطلاعات پایه فرایند دانشجوی نمونه

تعیین مهلت های زمانی

اطلاعیه های قابل نمایش برای متقاضی | تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه | سربرگ تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد


نوع دانشگاه: دولتی وزارت علوم | نام دانشگاه: دانشگاه تهران | سال: 1403

Excel | افزودن + | ویرایش

ردیف	سال	نام دانشگاه	آغاز مهلت ثبت درخواست متقاضی	پایان مهلت ثبت درخواست متقاضی	آغاز مهلت بررسی کمیته دانشگاهی	پایان مهلت بررسی ک
1	1403	دانشگاه تهران	1403/04/23	1403/04/25	1403/04/23	1403/04/29

تصویر ۵۰-نمایش فرم کارتابل هنری سرآمد برای کاربر داور هنری

با انتخاب دکمه افزودن یا انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه ویرایش ، فرم پایه مهلت های زمانی سرآمد به شما نمایش داده خواهد شد. در این فرم مهلت زمانی های مورد نظر خود را تعریف کرده و دکمه "تایید" موجود در بالای صفحه را انتخاب نمایید. (تصویر ۵۱)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید
انصراف


تعیین مهلت های زمانی

متقاضی	
پایان مهلت ثبت درخواست متقاضی 1403/04/25	آغاز مهلت ثبت درخواست متقاضی 1403/04/23
دوران دانشگاهی	
پایان مهلت دلتوری دوران دانشگاهی 1403/04/27	آغاز مهلت دلتوری دوران دانشگاهی 1403/04/23
کمیته مرکزی دانشگاهی	
پایان مهلت ارزیابی نهایی و معرفی برگزیدگان دانشگاهی 1403/04/29	آغاز مهلت ارزیابی نهایی و معرفی برگزیدگان دانشگاهی 1403/04/23
جشنواره	
تاریخ اعلام نتایج دانشجویان سرآمد 1403/04/23	

فعال

تصویر ۵۱ - پایه مهلت های زمانی سرآمد

جهت تعیین اطلاعیه های قابل نمایش به متقاضی در فرایند دانشجویان سرآمد ، سربرگ اطلاعیه های قابل نمایش برای متقاضی را انتخاب نمایید. در این فرم فیلد های "نوع دانشگاه" و "نام دانشگاه" به صورت غیر فعال به شما نمایش داده میشود. با انتخاب فیلد "سال" ، جدول موجود در این فرم فعال شده و امکان افزودن یا ویرایش اطلاعات وجود خواهد شد. (تصویر ۵۲)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فرم ورود اطلاعات پایه فرایند دانشجوی نمونه

تعیین مهلت های زمانی | **اطلاعیه های قابل نمایش برای متقاضی** | تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه | سربرگ تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد


نوع دانشگاه: دولتی وزارت علوم | نام دانشگاه: دانشگاه تهران | سال: 1403

Excel | **افزودن** | **ویرایش**

ردیف	سال	نام دانشگاه	عنوان	متن	وضعیت

تصویر ۵۲ - اطلاعیه های قابل نمایش برای متقاضی

با انتخاب دکمه افزودن یا انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه ویرایش ، فرم پایه پایه اطلاعیه های سرآمد به شما نمایش داده خواهد شد. در این فرم اطلاعیه مورد نظر خود را تعریف کرده و دکمه "تایید" موجود در بالای صفحه را انتخاب نمایید . به منظور عدم نمایش اطلاعیه مورد نظر به دانشجویان ، تیک گزینه "فعال" را بردارید (تصویر ۵۳)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

انصراف
تایید

**اطلاعیه**


**عنوان:**

**متن اطلاعیه:**

فعال

تصویر ۵۳ - ورود عنوان و متن اطلاعیه

به منظور فعال شدن انتخاب دانشجو سرآمد و محاسبه تعداد دانشجویانی که امکان سرآمد شدن آنها وجود دارد ، سربرگ تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه را انتخاب نمایید. در این فرم فیلدهای "نوع دانشگاه" و "نام دانشگاه" به صورت غیر فعال به شما نمایش داده میشود. با انتخاب فیلد "سال" ، جدول موجود در این فرم فعال شده و امکان افزودن یا ویرایش اطلاعات وجود خواهد شد. (تصویر ۵۴)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فرم ورود اطلاعات پایه فرایند دانشجوی نمونه

تعیین مهلت های زمانی | اطلاعاتی های قابل نمایش برای متقاضی | تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه | سربرگ تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد

تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه

نام دانشگاه: دانشگاه تهران | نوع دانشگاه: دولتی وزارت علوم | سال: 1403

افزودن + | ویرایش

ردیف	نام دانشگاه	سال	تعداد کل دانشجویان	حداکثر تعداد مجاز دانشجویان سرآمد بخش ها	حداکثر تعداد مجاز دانشجویان سرآمد
1	دانشگاه تهران	1403	50	1	1

Excel

تصویر ۵۴ - سربرگ تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه

با انتخاب دکمه افزودن یا انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه ویرایش ، فرم "ورود اطلاعات تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه" به شما نمایش داده خواهد شد. در این فرم تعداد کل دانشجویان دانشگاه خود را در فیلد تعداد کل دانشجویان را وارد نمایید. فیلد های حداکثر تعداد مجاز دانشجویان سرآمد بخش ها و حداکثر تعداد مجاز دانشجویان سرآمد به صورت سیستمی محاسبه شده و نمایش داده میشود. با انتخاب دکمه "تایید" موجود در بالای صفحه اطلاعات ثبت خواهد شد. (تصویر ۵۵)

تایید | انصراف

فرم ورود اطلاعات تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه سرآمد

نام دانشگاه: دانشگاه تهران


سال: 1403

تعداد کل دانشجویان: 50

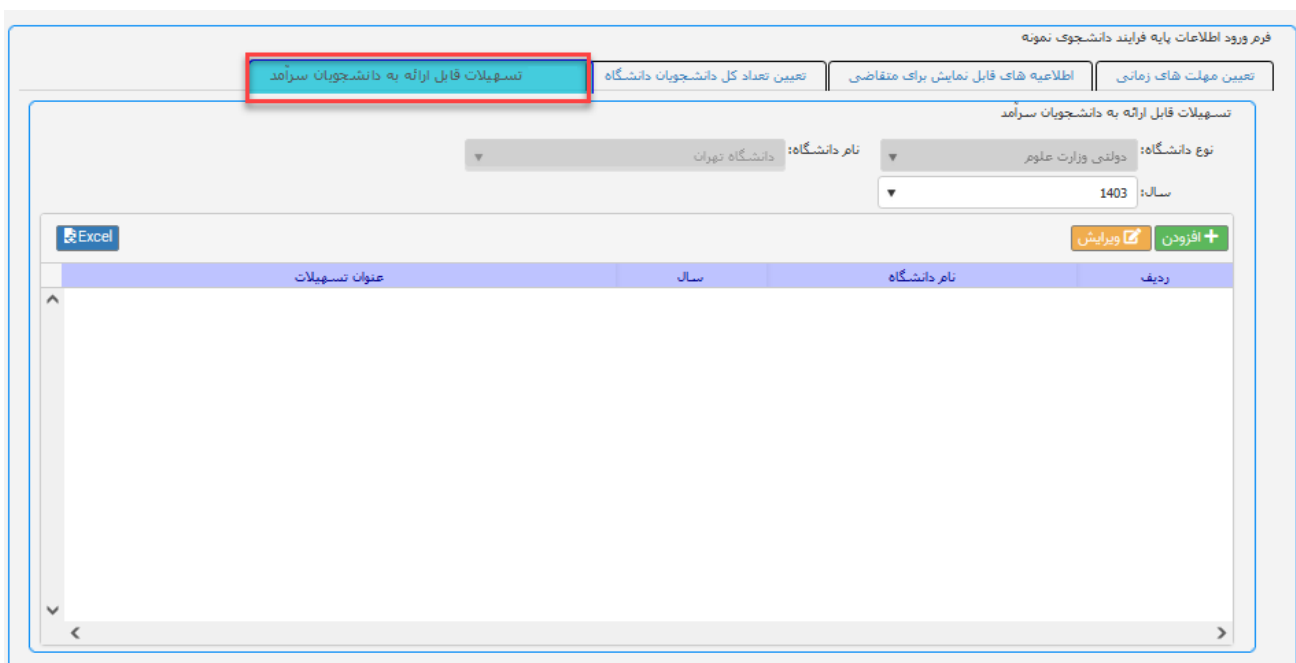
حداکثر تعداد مجاز دانشجویان سرآمد بخش ها: 1

حداکثر تعداد مجاز دانشجویان سرآمد: 1

تصویر ۵۵ - ورود اطلاعات تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

به منظور تعریف تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد ، سربرگ تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد را انتخاب نمایید. در این فرم فیلد های "نوع دانشگاه" و "نام دانشگاه" به صورت غیر فعال به شما نمایش داده میشود. با انتخاب فیلد "سال" ، جدول موجود در این فرم فعال شده و امکان افزودن یا ویرایش اطلاعات وجود خواهد شد. (تصویر ۵۶)




The screenshot shows a web interface for entering student support information. At the top, there are three tabs: 'تعیین مهلت های زمانی' (selected), 'اطلاعیه های قابل نمایش برای منقاصی', and 'تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'نوع دانشگاه:' (set to 'دولتی وزارت علوم'), 'نام دانشگاه:' (set to 'دانشگاه تهران'), and 'سال:' (set to '1403'). There are buttons for 'افزودن +', 'ویرایش', and 'Excel'. Below these is a table with columns: 'ردیف', 'نام دانشگاه', 'سال', and 'عنوان تسهیلات'. The table is currently empty.

تصویر ۵۶ - تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد

با انتخاب دکمه افزودن یا انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه ویرایش ، فرم "تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان سرآمد" به شما نمایش داده خواهد شد. در این فرم عنوان تسهیلات قابل ارائه را وارد نمایید. با انتخاب دکمه "تایید" موجود در بالای صفحه اطلاعات ثبت خواهد شد. (تصویر ۵۷)



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید
انصراف

فرم ورود اطلاعات تعیین تعداد کل دانشجویان دانشگاه سرآمد

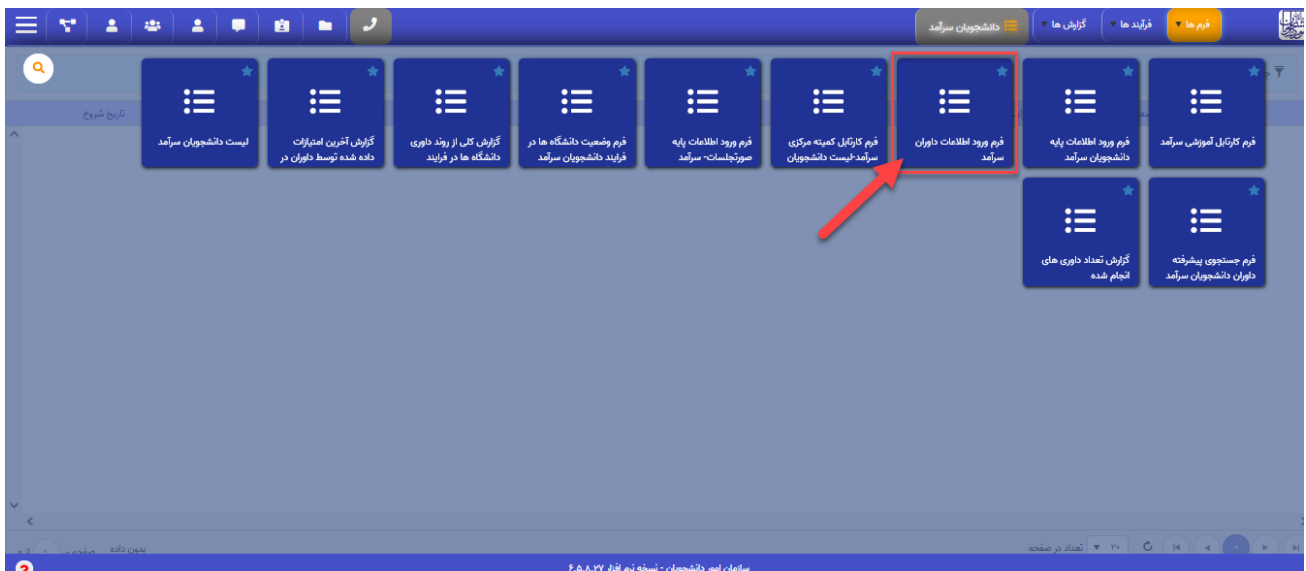
نام دانشگاه:

سال:

عنوان تسهیلات:


### تعریف داوران بخش های مختلف

جهت تعریف داوران بخش های مختلف ، از سربرگ فرم ها ، فرم ورود اطلاعات داوران سرآمد را انتخاب نمایید (تصویر ۵۷)



تصویر ۵۷ - ورود اطلاعات داوران سرآمد

فرم ورود اطلاعات داوران سرآمد به شما نمایش داده خواهد شد. در صورتی که پیش از این داور ها تعریف شده باشند ، با انتخاب دکمه جستجو ، لیست تمامی داور های دانشگاه نمایش داده خواهد شد. (تصویر ۵۸)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست داوران

نام دانشگاه: دانشگاه تهران      نوع دانشگاه: دولتی وزارت علوم

نام و نام خانوادگی:      مجموعه: دولتی وزارت علوم

حوزه تخصصی داور پژوهشی:      نوع داور:

مشاهده داوران حذف شده  جستجو

روزرسانی رمز عبور

دقت فرمائید که فقط یک داور آموزشی برای هر دانشگاه قابل تعریف است      رمز عبور داوران بصورت پیش فرض ۱۲۳ است


Excel      ویرایش      افزودن

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام کاربری	تلفن همراه	نام دانشگاه	نوع دانشگاه	نوع داور	وضعیت	مرتبه علمی
۱			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور آموزشی	فعال	استاد
۲			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور پژوهشی	فعال	استاد
۳			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور فرهنگی	فعال	استادیار
۴			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور بین المللی	فعال	دانشیار
۵			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور ورزشی	فعال	دانشیار
۶			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور هنری	فعال	مربی
۷			۰۹۳۸۲۳۱۵۷۴۰	دانشگاه تهران	دولتی وزارت علوم	داور فناوری	فعال	سایر

تصویر ۵۸ - فرم ورود اطلاعات داوران سرآمد

با انتخاب دکمه افزودن فرم "پایه داوران سرآمد" به شما نمایش داده خواهد شد. در این فرم تمامی اطلاعات را وارد نمایید. با انتخاب دکمه "تایید" موجود در بالای صفحه اطلاعات ثبت خواهد شد و داور جدید تعریف خواهد شد. (تصویر ۵۹)

همچنین به منظور ویرایش اطلاعات داور های تعریف شده یا انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه ویرایش، فرم "پایه داوران سرآمد" به شما نمایش داده خواهد شد. در این فرم اطلاعات مورد نظر را ویرایش نموده و بر روی دکمه "ویرایش" کلیک نمایید. با انتخاب دکمه "تایید" موجود در بالای صفحه اطلاعات ثبت خواهد شد.

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

انصراف
تایید

فرم پایه لیست داوران دانشگاهی

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">حوزه تخصصی داور پژوهشی:</span> <span style="float: left;">▼</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">نوع داور:</span> <span style="float: left;">▼</span> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">نام و نام خانوادگی داور:</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">مرتبه علمی:</span> <span style="float: left;">▼</span> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">آدرس ایمیل:</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">کد ملی:</span> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">شماره موبایل:</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">جنسیت:</span> <span style="float: left;">▼</span> </div>


فعال / امکان فعالیت

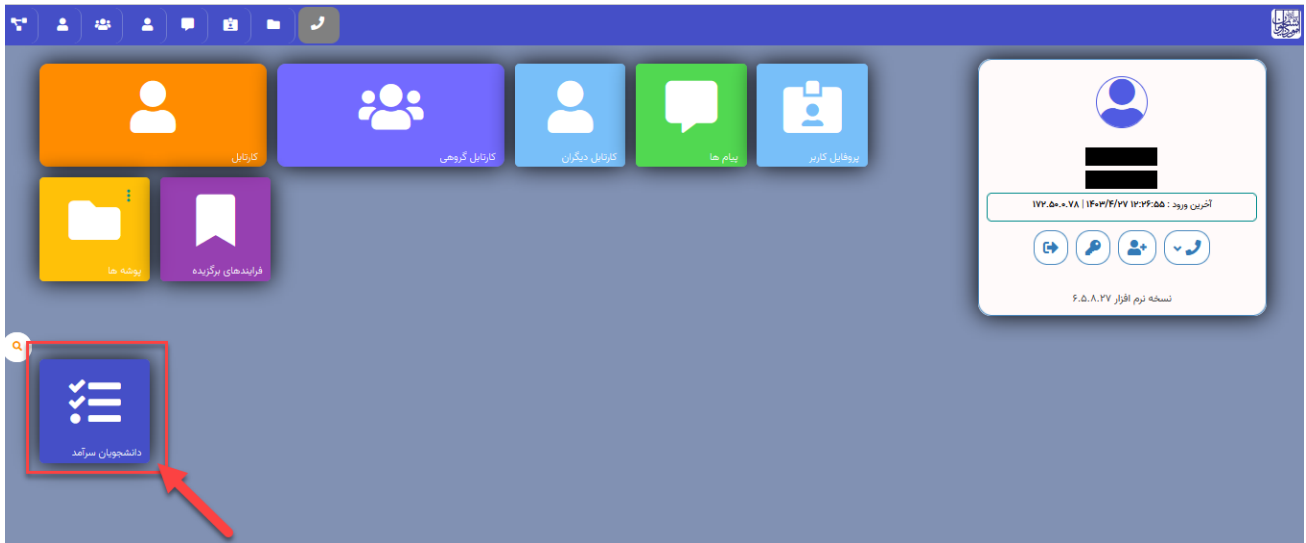
تست
ورایش

تصویر ۵۹ - ورود اطلاعات داوران سرآمد

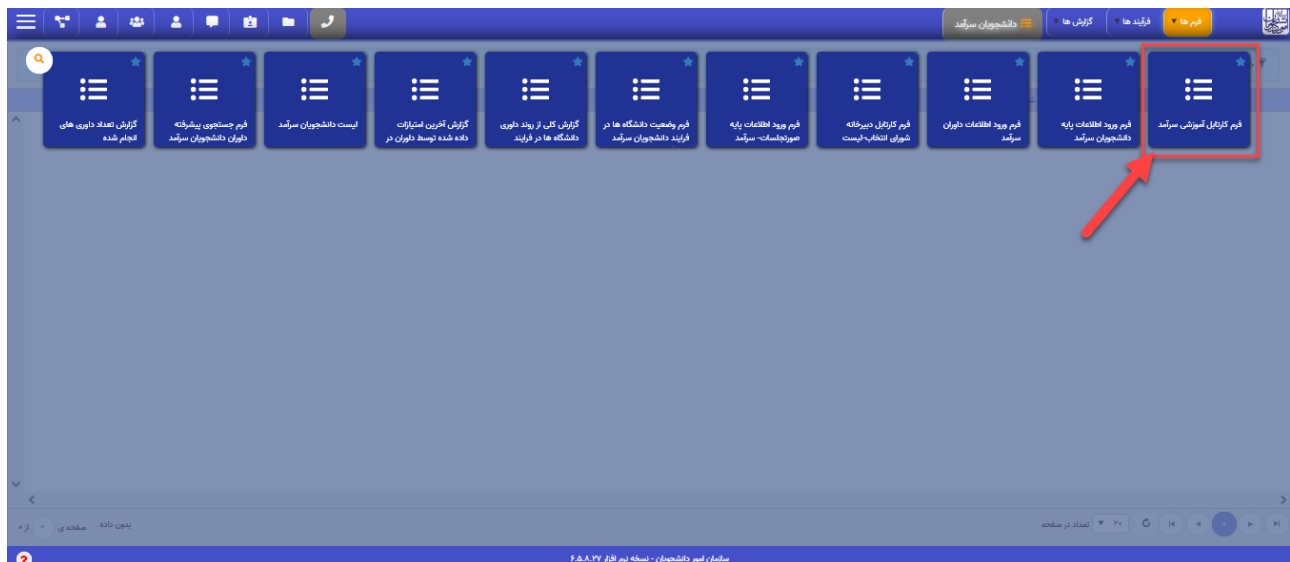
### تکمیل اطلاعات سربرگ "دوره متقاضی" در بخش داوری آموزشی

در قسمت فرم ها، فرم کارتابل آموزشی سرآمد را باز نمایید. (تصویر ۶۰ و ۶۱)


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



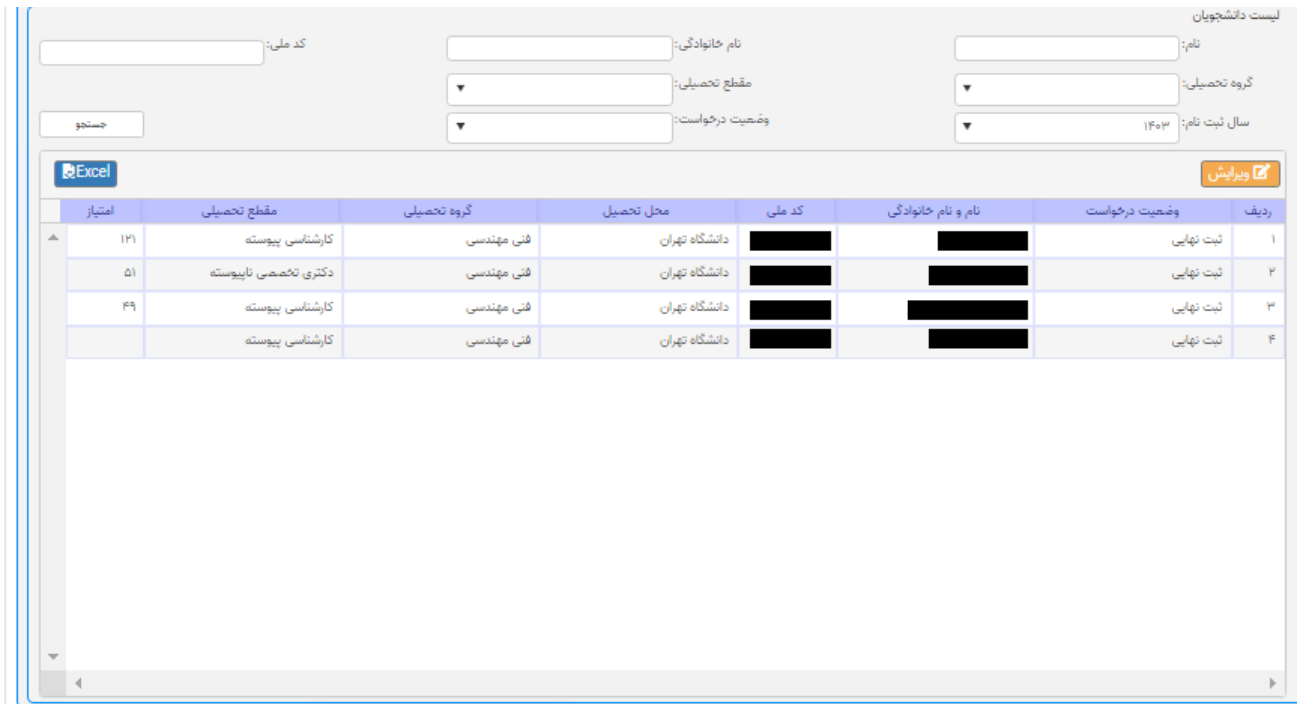
تصویر ۶۰- انتخاب کارتابل سرآمد توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب



تصویر ۶۱ - فرم کارتابل آموزشی سرآمد

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل آموزشی را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید (تصویر ۶۲).




The screenshot shows a web interface for searching students. At the top, there is a search form with fields for: نام خانوادگی (Family Name), نام (Name), گروه تحصیلی (Academic Group), مقطع تحصیلی (Academic Level), وضعیت درخواست (Request Status), and سال ثبت نام (Year of Registration). There is also a 'جستجو' (Search) button. Below the form is a table with the following columns: ردیف (Row), وضعیت درخواست (Request Status), نام و نام خانوادگی (Name and Family Name), کد ملی (National ID), محل تحصیل (Place of Study), گروه تحصیلی (Academic Group), مقطع تحصیلی (Academic Level), and امتیاز (Merit). The table contains four rows of student data.

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
۱	ثبت نهایی	[REDACTED]	[REDACTED]	دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۱۲۱
۲	ثبت نهایی	[REDACTED]	[REDACTED]	دانشگاه تهران	فنی مهندسی	دکتری تخصصی ناپیوسته	۵۱
۳	ثبت نهایی	[REDACTED]	[REDACTED]	دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۴۹
۴	ثبت نهایی	[REDACTED]	[REDACTED]	دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	

تصویر ۶۲-نمایش فرم کارتابل آموزشی سرآمد برای کاربر داور آموزشی

سپس رکورد مورد نظر را انتخاب کنید و روی کلید ویرایش کلیک نمایید و یا روی رکورد مورد نظر دوبار کلیک کنید (تصویر ۶۳).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

لیست دانشجویان

نام خانوادگی:  نام:

مقطع تحصیلی:  گروه تحصیلی:


وضعیت درخواست:  سال ثبت نام: ۱۴۰۳

جستجو

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	امتیاز
۱	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۱۲۱
۲	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	دکتری تخصصی ناپیوسته	۵۱
۳	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	۴۹
۴	ثبت نهایی			دانشگاه تهران	فنی مهندسی	کارشناسی پیوسته	

تصویر ۶۳- مشاهده اطلاعات ثبت شده دانشجو

در فرم نمایش داده شده، در سربرگ دوره متقاضی، تمامی اطلاعات آموزشی مربوط به دوره مورد نظر متقاضی جهت شرکت در جشنواره قابل نمایش می باشد. شما امکان ویرایش فیلد معدل سال منتهی به درخواست که توسط متقاضی وارد شده را خواهید داشت. همچنین با وارد کردن مقدار فیلد میانگین معدل هم ورودی در رشته، امتیاز معدل به صورت سیستمی محاسبه خواهد شد. (تصویر ۶۴).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مسئول: [نام خانوادگی: [نام خانوادگی]]

شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

تاریخ شروع به تحصیل: [تاریخ شروع به تحصیل]

نام دانشگاه: [نام دانشگاه]

جنسیت: [جنسیت]

مقطع جازا: [مقطع جازا]

نام دانشگاه: [نام دانشگاه]

مقطع تحصیلی: [مقطع تحصیلی]

معدل سال منتهی به درخواست: [معدل سال منتهی به درخواست]

از دانشجویان بین المللی میباشم: [از دانشجویان بین المللی میباشم]

فعالیت های آموزشی

مشاهده این نامه

دوره متقاضی

اطلاعات آموزشی دوره متقاضی

نوع دانشگاه:	دولتی وزارت علوم	مقطع تحصیلی:	کارشناسی پیوسته	تاریخ شروع به تحصیل:	1398/01/01	معدل کل:	13.3
نوع دوره:	آموزش زبان	مقطع محل تحصیل:	رشته:	معدل سال منتهی به درخواست:	15	از دانشجویان بین المللی میباشم:	
اول:	نیمسال ورودی:	نام دانشگاه تهران:	آمار:	وضعیت آزمون جامع:	خیر		

آیا اطلاعات ارائه شده در خصوص وضعیت شاهد و اینترگری مورد تایید میباشد؟	آزاده و جانباز بالای ۲۵ درصد	تایید	12345
تغییر رشته داده ام و واحد های جبرانی گذرانده ام	بله	تایید	پیوست

تایید  عدم تایید  ثبت

امتیاز معدل: 6 میانگین معدل هم ورودی در رشته: 14 جمع امتیاز: 6 جمع امتیاز نهایی آموزشی: 6

امتیاز المپیاد: [امتیاز المپیاد]


رتبه علمی: [رتبه علمی]

دستیار آموزشی/ تدریس: [دستیار آموزشی/ تدریس]

توضیحات: [توضیحات]

تصویر ۶۴ - سربرگ دوره متقاضی کاربر دبیرخانه شورای انتخاب

اطلاعات و مدارک ارائه شده توسط دانشجو در خصوص اینترگری و افزایش سنوات و .... میبایست مورد بررسی قرار گیرد. با انتخاب هر ردیف و انتخاب گزینه تایید یا عدم تایید و ثبت وضعیت، قوانین مطابق با شیوه نامه اعمال خواهد شد. در صورتی که دانشجو در خارج از سنوات مجاز برای ثبت نام باشد و اطلاعات وارد شده در خصوص افزایش سنوات مورد تایید کاربر دبیرخانه شورای انتخاب نباشد، پیغام زیر نمایش داده خواهد شد و تا زمانی که این پیام نمایش داده شود، امکان بررسی پرونده متقاضی توسط سایر داورها وجود نخواهد داشت. (تصویر ۶۵)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	موبایل:	
ش شناسنامه:	جنسیت:	نام دانشگاه: دانشگاه تهران	مرد
تاریخ شروع به تحصیل:	مقطع جاری:	کارشناسی پیوسته	1398/01/01

---

فعالیت های آموزشی

نمودار منقاصی فعالیت ها

مشاهده آیین نامه

اطلاعات آموزشی دوره منقاصی	دانشگاه محل تحصیل:	دانشگاه تهران	
نوع دانشگاه:	رشته:	آمار	15
مقطع تحصیلی:	معدل سال منتهی به درخواست:	وضعیت آزمون جامع:	خیر
تاریخ شروع به تحصیل:	از دانشجویان بین المللی میباشد:		
معدل کل:			13.3

سوال	پاسخ/وضعیت اینارگرگ	پیوست/کد اینارگرگ	وضعیت	تعداد نيمسال
آیا اطلاعات ارائه شده در خصوص وضعیت شاهد و اینارگرگ مورد تایید میباشد؟	آزاده و جانباز بالای ۲۵ درصد	12345	عدم تایید	0
تغییر رشته داده ام و واحد های خبری گذرانده ام	بله	پیوست	عدم تایید	0

درخواست منقاصی در خارج از سنوات تعیین شده در شیوه نامه میباشد.

تایید  عدم تایید

امتیاز معدل: 6 میانگین معدل هم ورودی در رشته: 14 جمع امتیاز: 6 جمع امتیاز نهایی آموزشی: 6


امتیاز المعیاد: رتبه علمی: توضیحات:

امتیاز آزمون زبان: دستیار آموزشی/ تدریس:

جشنواره های آموزشی:

تصویر ۶۵ - هشدار خارج از سنوات مجاز



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

ثبت
امری

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	جنسیت:	تاریخ شروع به تحصیل:	موبایل:
			1401/07/01	
شماره شناسنامه:	مرد	کارشناسی پیوسته		نام دانشگاه: دانشگاه تهران

فعالیت های آموزشی

دوره متقاضی
فعالیت ها

اطلاعات آموزشی دوره متقاضی	نوع دانشگاه:	دانشگاه محل تحصیل:	نوع دوره:
دولتی وزارت علوم	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	مقطع تحصیلی:	کارشناسی پیوسته
مقطع تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	تاریخ شروع به تحصیل:	مقطع تحصیلی:
1401/07/01	175	مقطع تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
از دانشجویان بین المللی میباشند:			

سوال	پاسخ/وضعیت ابتکاری	پیوست/کد ابتکاری	وضعیت	تعداد نيمسال


ثبت
عدم تأیید
تأیید

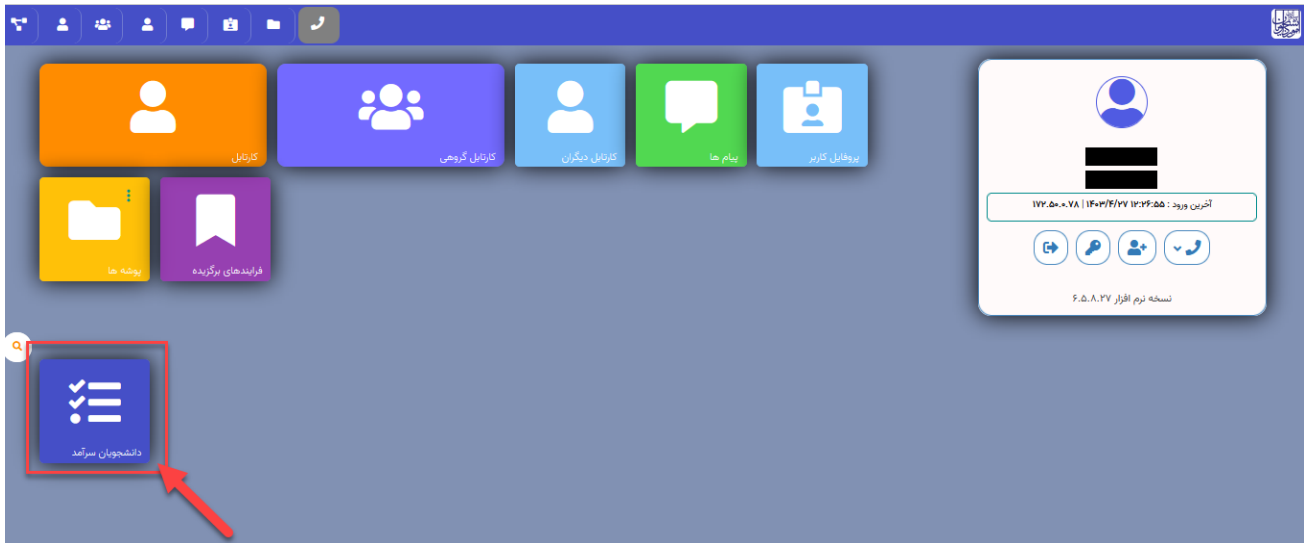
امتیاز معدل: 18	میانگین معدل هم ورودی در رشته: 15	جمع امتیاز: 49	جمع امتیاز نهایی آموزشی: 51
امتیاز المپیاد: 10	رتبه علمی: 6	نویسندگان:	
امتیاز آزمون زبان: 7	دستیاری آموزشی/ تدریس: 6		
حاشنواره های آموزشی: 2			

تصویر ۶۶- ثبت امتیاز آموزشی در سربرگ دوره متقاضی توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب

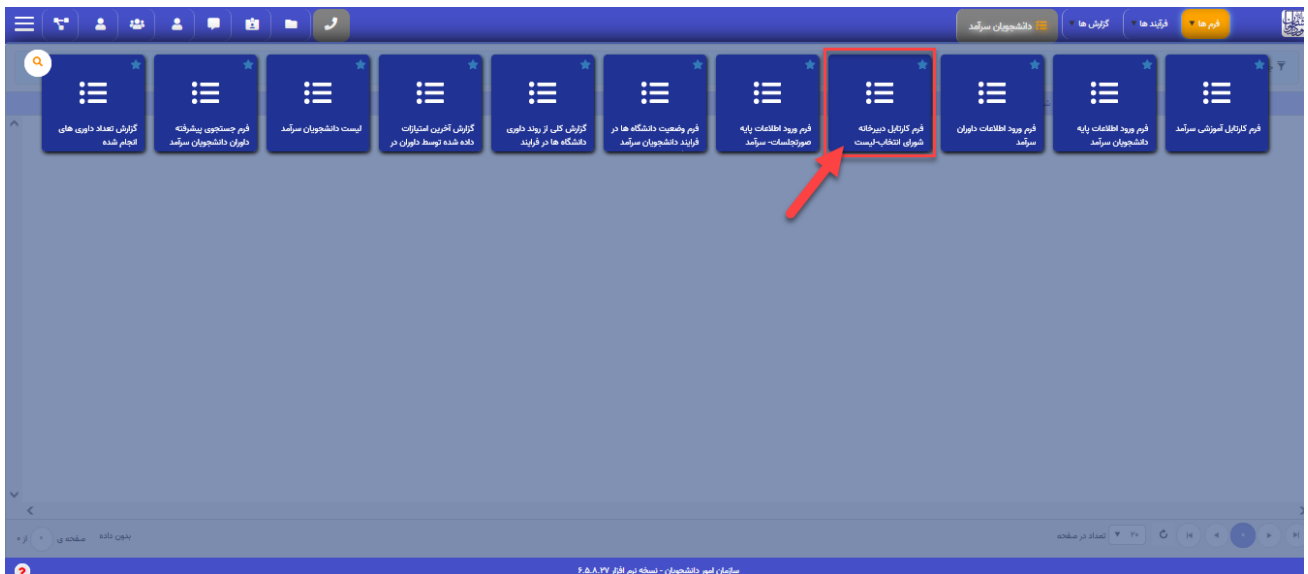
## جمع بندی نظرات داور ها و ثبت دانشجویان سرآمد با توجه به امتیازات کسب شده

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا بخش دانشجویان سرآمد را انتخاب نمایید. سپس در قسمت فرم ها، فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب-لیست دانشجویان را باز نمایید. (تصویر ۶۷ و ۶۸)


تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



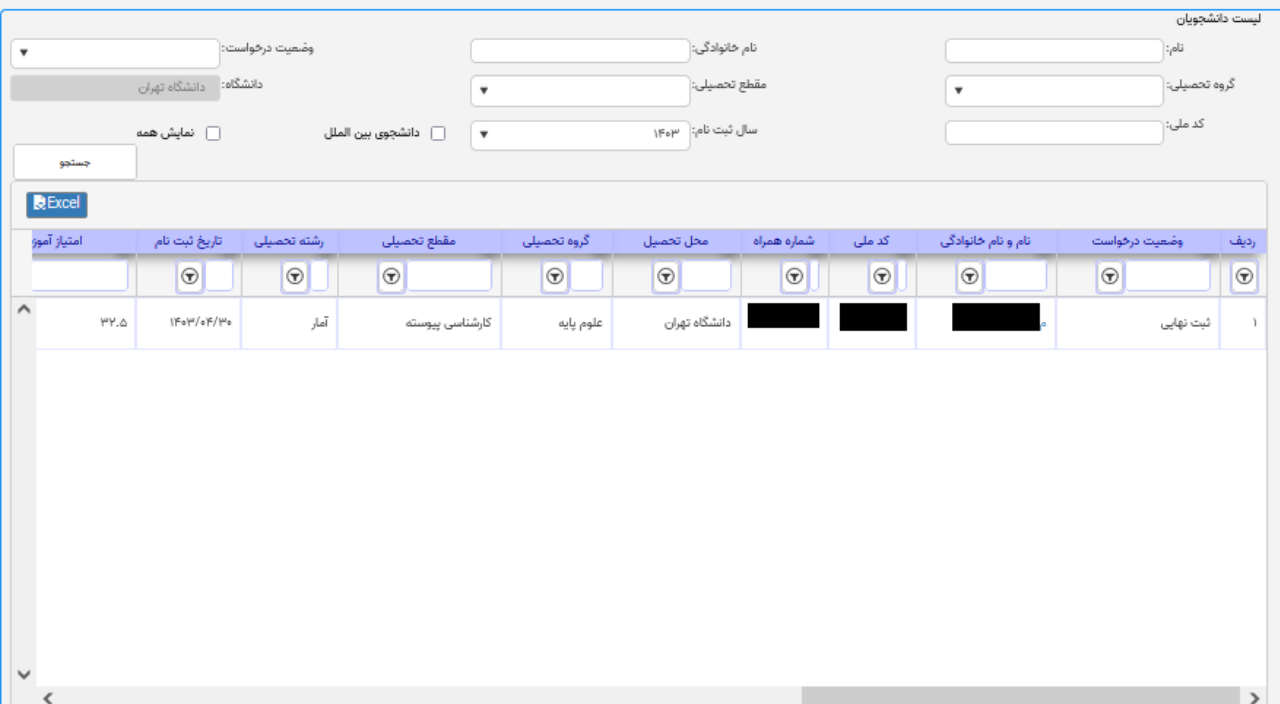
تصویر ۶۷- انتخاب فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب - لیست دانشجویان توسط کاربر دبیرخانه شورای انتخاب



تصویر ۶۸ - فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب - لیست دانشجویان

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

سیستم فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب-لیست دانشجویان را به شما نمایش می دهد. در این فرم می توانید با فیلتر کردن بر اساس فیلدهای بالای فرم به جستجوی افراد مورد نظر بپردازید رکورد مورد نظر را انتخاب و روی لینک نام و نام خانوادگی رکورد انتخابی کلیک کنید (تصویر ۶۹).



لیست دانشجویان

وضعیت درخواست:  نام خانوادگی:  نام:

دانشگاه: دانشگاه تهران مقطع تحصیلی:  گروه تحصیلی:

نمایش همه  دانشجوی بین الملل  سال ثبت نام: ۱۴۰۳ کد ملی:


جستجو

Excel

ردیف	وضعیت درخواست	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره همراه	محل تحصیل	گروه تحصیلی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ ثبت نام	امتیاز آموز
۱	ثبت نهایی				دانشگاه تهران	علوم پایه	کارشناسی پیوسته	آمار	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۳۷.۵

تصویر ۶۹-نمایش فرم کارتابل دبیرخانه شورای انتخاب -لیست دانشجویان

به این ترتیب جدول امتیازات- دبیرخانه شورای انتخاب به شما نمایش داده می شود. در این فرم، مشخصات دانشجویان در بالای فرم نمایش داده شده است. جداول مربوط به امتیازات آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، فناوری، ورزشی، بین المللی و هنری که به ترتیب توسط داوران آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، فناوری، ورزشی، بین المللی و هنری دانشگاه تکمیل شده است در این فرم به صورت غیرقابل ویرایش نمایش داده می شود (تصویر ۷۰).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام: [Redacted] نام خانوادگی: [Redacted] جنسیت: [Redacted] گروه تحصیلی: علوم پایه

ش. شناسنامه: [Redacted] مدرد: [Redacted] مقطع جاری: کارشناسی پیوسته رشته تحصیلی: آمار

تاریخ شروع: 1398/01/01 به تحصیل

امتیاز فناوری	امتیاز پژوهشی	امتیاز فرهنگی	امتیاز آموزشی	امتیاز بین المللی																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>124.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 124.4</p>	ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	124.4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>140.7</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 140.7</p>	ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	140.7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>119.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 119.4</p>	ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	119.4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>32.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 32.5</p>	ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	32.5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 35</p>	ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	35
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	124.4																																
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	140.7																																
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	119.4																																
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	32.5																																
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	35																																
<p>امتیاز ورزشی</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 76</p>					ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	76																								
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	76																																
<p>امتیاز هنری</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام داور</th> <th>نمره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>کوروش بحرینی</td> <td>248.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>میانگین و تراز امتیاز: 248.4</p>					ردیف	نام داور	نمره	1	کوروش بحرینی	248.4																								
ردیف	نام داور	نمره																																
1	کوروش بحرینی	248.4																																

وضعیت درخواست: توضیحات:

برگزیده بین المللی  
 برگزیده آموزشی  
 برگزیده فرهنگی  
 برگزیده پژوهشی  
 برگزیده فناوری  
 برگزیده هنری  
 برگزیده ورزشی

توضیحات:


تست

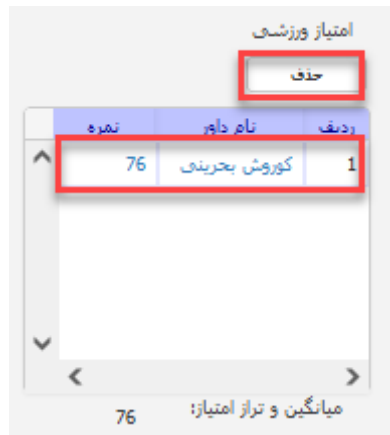
امتیاز کل = جمع امتیاز بخش ها = ( 776.4 ) معاسمه ( )

متقاضی مورد نظر حد نصاب برگزیده دانشگاهی را کسب کرده است. برای انتخاب ایشان به عنوان برگزیده دانشگاهی، چک باکس برگزیده دانشگاه را انتخاب نمایید و بر روی کلید ثبت کلیک کنید

تصویر ۷۰- نمایش فرم جدول امتیازات- دبیرخانه شورای انتخاب

شما می توانید با انتخاب هر یک از رکوردهای این جداول و کلیک روی کلید حذف، به حذف امتیازات داده شده توسط داور دانشگاهی مورد نظر پردازید. به این ترتیب میانگین امتیاز نیز در پایین جداول مذکور، نمایش داده می شود (تصویر ۷۱).

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۷۱- حذف امتیاز توسط دبیرخانه شورای انتخاب دانشگاه

همچنین می توانید با کلیک روی امتیاز هر کدام از رکوردهای این جداول، به مشاهده جدول نمایش ریزنمرات داور مربوط به رکورد انتخابی پردازید. برای نمونه در جدول زیر، اطلاعات زیربخش های بخش ورزشی که توسط داور ورزشی مربوطه ثبت شده است، قابل مشاهده است (تصویر ۷۲).


ردیف	نام فعالیت	امتیاز
1	المپیادها ، جشنواره ها و مسابقات ورزشی	28
2	حضور در اردوهای انتخابی	4
3	عضویت در شوراهای ، انجمن ها و هیات های ورزشی	4
4	همکاری در برگزاری مسابقات ورزشی	8
5	کارت مربیگری و داوری	28
6	کارگاه های آموزشی تندرستی و سلامت بدنی	4

امتیاز بخش: جمع امتیازهای خام: 76

تصویر ۷۲- نمایش ریز نمرات داور

همچنین با انتخاب لینک نام و نام خانوادگی داور ، جزئیات امتیازات داده شده توسط داور مورد نظر قابل مشاهده خواهد بود. (تصویر

۷۳)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

مشخصات دانشجو

نام: [Redacted] نام خانوادگی: [Redacted] جنسیت: [Redacted] ش. شناسنامه: [Redacted] موبایل: [Redacted]

مقطع جاری: [Redacted] تاریخ شروع به تحصیل: [Redacted] نام دانشگاه: [Redacted] کارشناسی پیوسته: 1398/01/01 دانشگاه تهران

فعالیت های فرهنگی

داور محترم لطفا برای امتیاز دهی ابتدا بر روی سطر مورد نظر در هر یک از جداول مربوطه کلیک کنید و بعد از وارد کردن امتیاز همان سطر در فیلد امتیاز شما بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

توجه کنید در صورت ثبت امتیاز حتما باید امتیاز ثبت شده در قسمت امتیاز در جلوی همان سطر نمایش داده شود

فعالیت ها

مشاهده این نامه

ردیف	نام فعالیت	توضیحات	مستند فعالیت	امتیاز	امتیاز راهنما
1	فعالیت های دیدی و قرآنی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام ، نوع فعالیت انجام شده، مقدار کسب شده ، تعداد جزء حفظی و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	20	امتیاز راهنما: 20
2	فعالیت های دیدی و قرآنی	اطلاعات مربوط به تاریخ انجام ، نوع فعالیت انجام شده، مقدار کسب شده ، تعداد جزء حفظی و سطح مسابقات برگزار شده را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	20	امتیاز راهنما: 20
3	فعالیت در نهاد های دانشجویی	اطلاعات مربوط به تاریخ شروع و پایان همکاری ، نوع نهاد و سمت خود را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	7.2	امتیاز راهنما: 7.2
4	فعالیت در نهاد های دانشجویی	اطلاعات مربوط به تاریخ شروع و پایان همکاری ، نوع نهاد و سمت خود را در توضیحات اعلام نمایید	6363348	7.2	امتیاز راهنما: 7.2
5	شرایط دانشجویی	اطلاعات مربوط به تاریخ شروع و پایان فعالیت ، نوع همکاری و تعداد انتشار در هر سال تحصیل	6363348	5	امتیاز راهنما: 5

تصویر ۷۳ - جزئیات امتیازات ثبت شده توسط داور

پس از اعمال موارد گفته شده در فرم جدول امتیازات ، روی کلید محاسبه کلیک کنید، به این ترتیب امتیاز کل که حاصل جمع امتیازهای بخش ها می باشد در تصویر زیر نمایش داده می شود. در صورتی که مطابق شیوه نامه دانشجو امتیازات لازم را کسب کرده باشد ، امکان انتخاب گزینه های سرآمد دانشگاهی یا سرآمد بخش ها را خواهد داشت. با انتخاب گزینه مورد نظر و انتخاب دکمه ثبت ، دانشجو به عنوان سرآمد در بخش / بخش های مربوطه ثبت خواهد شد. (تصویر ۷۴)

امتیاز هنری

حذف

ردیف نام داور نمره

1	کوروش بحرینی	248.4
---	--------------	-------

میانگین و نراز امتیاز: 248.4

امتیاز ورزشی

حذف

ردیف نام داور نمره

1	کوروش بحرینی	76
---	--------------	----

میانگین و نراز امتیاز: 76

وضعیت درخواست: [Redacted] توضیحات: [Redacted]


برگزیده بین المللی  برگزیده آموزشی  برگزیده فرهنگی  برگزیده پژوهشی  برگزیده فناوری  برگزیده هنری  برگزیده ورزشی  برگزیده دانشگاهی

نت

امتیاز کل = جمع امتیاز بخش ها = { 776.4 } = { 776.4 } محاسبه

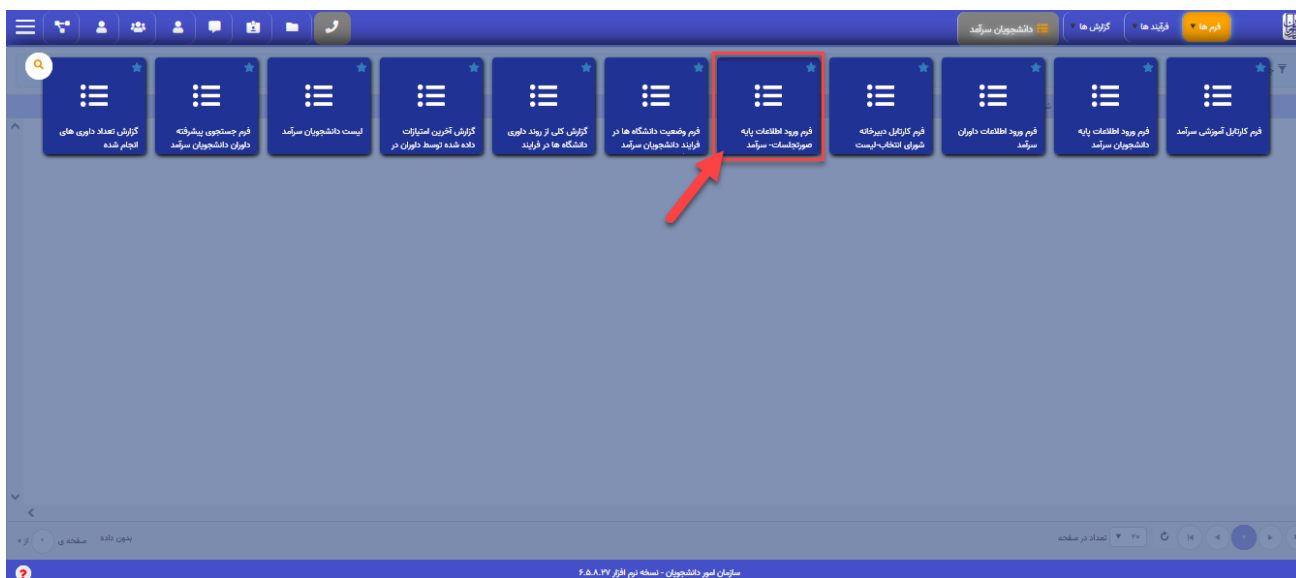
متقاضی مورد نظر حد نصاب برگزیده دانشگاهی را کسب کرده است، برای انتخاب ایشان به عنوان برگزیده دانشگاهی، چک باکس برگزیده دانشگاه را انتخاب نمایید و بر روی کلید ثبت کلیک کنید

تصویر ۷۴ - انتخاب دانشجو سرآمد دانشگاه یا سرآمد بخش ها

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


در صورتی که وضعیت درخواست متقاضی به صورت کلی مورد تایید دبیرخانه شورای انتخاب نباشد، در تمامی مراحل از طریق فیلد "وضعیت درخواست"، امکان رد درخواست متقاضی را خواهد داشت.

پس از پایان فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه و تعیین دانشجویان سرآمد دانشگاه و سرآمد بخش های مختلف، میبایست صورتجلسات نخستین جلسه کمیته دانشگاهی و صورتجلسه معرفی برگزیدگان دانشگاه به دبیرخانه مرکزی جشنواره را بارگذاری نمایید. بدین منظور از بخش دانشجویان سرآمد، قسمت فرم ها، فرم ورود اطلاعات پایه صورتجلسات سرآمد را انتخاب نمایید. (تصویر ۷۵)



تصویر ۷۵ - فرم ورود اطلاعات پایه صورتجلسات سرآمد

در فرم ورود اطلاعات پایه صورتجلسات سرآمد، فیلد "سال" را مقداردهی نموده و گزینه "افزودن" را انتخاب نمایید. (تصاویر ۷۶)

تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

برای ارسال صورتجلسه معرفی برگزیدگان، سطر موجود در جدول زیر را انتخاب و در بخش صورتجلسه معرفی برگزیدگان، صورتجلسه را بارگذاری نمایید

سال: 1403


افزودن + ویرایش

ردیف	صورتجلسه از نخستین جلسه کمیته دانشگاهی	صورتجلسه معرفی برگزیدگان دانشگاه به دبیرخانه مرکزی جشنواره	نام دانشگاه

تصویر ۷۶ - فرم ورود اطلاعات پایه صورتجلسات سرآمد

صورتجلسات نخستین جلسه کمیته دانشگاهی و صورتجلسه معرفی برگزیدگان دانشگاه به دبیرخانه مرکزی جشنواره را در قسمت های مربوطه بارگذاری نمایید. (تصویر ۷۷)



تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	سند راهنمای کاربری فرایند شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد	
SAO.BPM.UGL03-12	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

انصراف
تایید

صورتجلسات

<p style="text-align: center;">(الزامی) صورتجلسه از نخستین جلسه کمیته دانشگاهی مهلت ارسال تا</p> <p style="text-align: center;">انتخاب فایل <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">دانلود فایل بارگذاری شده دریافت فرم صورتجلسه</p>
<p style="text-align: center;">(الزامی) صورتجلسه معرفی برگزیدگان دانشگاه به دبیرخانه مرکزی جشنواره:</p> <p style="text-align: center;">انتخاب فایل <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">لیست برگزیدگان (لیست برگزیدگان دانشگاهی در این فایل قرار خواهد گرفت)</p>

نام دانشگاه: دانشگاه تهران

آمار کلی از درخواست ها  
تعداد دانشجویان: 2

برگزیده دانشگاه: 1

تصویر ۷۷ - بارگذاری صورتجلسات