

بسمه تعالی

«اساسنامه شورای صنفی کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل»

مقدمه

براساس دستور قرآن کریم در آیه شریفه ((و امرهم شوری بینهم)) و با توجه به نقش و اهمیتی که کارکنان، در اداره دانشگاهها و اهداف آن دارند و به عنوان یکی از ارکان اصلی در این امر خطیر محسوب می شوند. به منظور ارتقاء سطح مشارکت و همکاری کارمندان و انعکاس مسائل و مشکلات صنفی به مدیریت دانشگاه، حمایت از حقوق قانونی کارمندان، پیگیری لازم جهت تحقق قوانین، ایجاد فضای مناسب جهت انجام فعالیت‌های مؤثرتر، حفظ حرمت و منزلت کارمندان، انعکاس مسائل و مشکلات صنفی به مدیریت دانشگاه، استفاده مطلوب، بهینه و عادلانه از امکانات و تسهیلات سازمانی برای همه اقشار، تقویت تعامل و همدلی و انسجام بین کارمندان و مسئولان دانشگاه و تلاش در جهت ارتقاء سطح معیشتی کارمندان، شورایی تحت عنوان "**شورای صنفی کارمندان دانشگاه**" براساس مفاد این اساسنامه تشکیل می‌شود.

این شورا در چارچوب قوانین جاری کشور به نظارت، پیگیری، مذاکره و مکاتبه با نهادهای مسئول در قبال کارمندان مانند مدیریت ارشد دانشگاه، مدیران میانی و واحدهای ذیربط می‌پردازد و در جهت اهداف رفاهی، آموزشی و سازمانی کارمندان فعالیت خواهد کرد، به‌طوری‌که به احقاق حق کارمندان در چارچوب قانون و مساعدت در تمامی ابعاد سازمانی کمک نماید.

ماده ۱ – کلیات و تعاریف

شورا: شورای صنفی کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل که در این اساسنامه به اختصار "شورا" نامیده می‌شود، تشکلی صنفی است که به هیچ یک از احزاب، گروه‌ها و جمعیت‌های سیاسی وابستگی ندارد و با پایبندی به آزادی، استقلال، وحدت ملی و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران صرفاً در جهت تحقق اهداف مندرج در این اساسنامه و پی‌گیری مطالبات صنفی و رفاهی کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی فعالیت می‌کند.

کارمند: شامل کلیه کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه می‌باشد، که در این اساسنامه به اختصار "کارمند" نامیده می‌شوند.

تبصره ۱: نقش شورا در محدوده فعالیت خود صرفاً نقش مشورتی و نظارتی است و هرگونه همکاری در امور اجرایی با توافق مسوولان دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲: شورا می‌تواند نیروهای بازنشسته و شرکتی دانشگاه را نیز مورد حمایت قرار دهد.

مجمع عمومی: مجمع عمومی متشکل از کلیه کارمندان دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲ - اهداف شورا

۱-۲ : کمک به تحقق اهداف دانشگاه، تقویت جایگاه و تأثیرگذاری آن در آموزش عالی کشور به عنوان بزرگترین دانشگاه صنعتی استان مازندران.

۲-۲ : ارتقاء سطح مشارکت، همکاری و تقویت تعامل و همدلی بین کارمندان و مسئولان دانشگاه.

۳-۲ : ارتقاء جایگاه اجتماعی، علمی، معیشتی و رفاهی کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل.

ماده ۳ - وظایف شورا

۱-۳ : جمع آوری و بررسی اطلاعات مربوط به مسائل و مشکلات صنفی کارمندان و انعکاس آن به مسئولان.

۲-۳ : پیگیری مطالبات صنفی و رفاهی کارمندان دانشگاه از طریق مراجع ذیصلاح.

۳-۳ : ارائه پیشنهادهای اصلاحی درباره برنامه‌های آموزشی، رفاهی، اداری و منزلتی کارمندان.

۴-۳ : برگزاری برنامه‌های آموزشی، اجتماعی و فرهنگی به منظور بالا بردن سطح دانش اعضا.

۵-۳ : پیگیری در جهت ارتقاء سطح دانش و آگاهی کارمندان دانشگاه از طریق فرهنگ سازی و آموزش.

۶-۳ : ارتباط تشکیلاتی با مسئولان دانشگاه، مقامات وزارت علوم، مراکز و نهادهای قانونی و اجرایی به منظور پی گیری مطالبات و نیازهای صنفی و رفاهی کارمندان.

۷-۳ : ایجاد ارتباط با سایر کانون‌ها، مؤسسات، انجمن‌های صنفی و ... مرتبط با اهداف شورا.

۸-۳ : همکاری و ارتباط با تشکل های صنفی قانونی درون دانشگاه، شورای صنفی وزارت عتف و سایر دانشگاه‌ها برای پیگیری اهداف شورا در سطح استانی و ملی.

۹-۳ : ارائه راه کارهای لازم جهت استفاده بهینه و عادلانه از امکانات و تسهیلات دانشگاه برای همه کارمندان.

۱۰-۳ : تلاش در جهت ارتقاء جایگاه اجتماعی، علمی، معیشتی و پیگیری مطالبات کارمندان؛ نظیر تعاونی مصرف، تعاونی مسکن، صندوق های قرض الحسنه، امور فرهنگی، امور رفاهی، تربیت بدنی، امور ایثارگران، سلف سرویس، مهمان سرا و ... در چارچوب قانون و با همکاری مسئولین ذیربط.

۱۱-۳ : تلاش همه جانبه برای شفاف سازی و گردش سهل و سریع اطلاعات، حمایت از حقوق قانونی کارمندان دانشگاه و پیگیری لازم جهت تحقق قوانین و ایجاد فضای مناسب جهت افزایش بهره وری فعالیت‌ها.

۱۲-۳ : نظارت بر کیفیت اجرای قوانین، مقررات، آیین نامه ها و مطالبات و حمایت‌های حقوقی، آموزشی و رفاهی جاری و متعاقب کارمندان در تمام سطوح شغلی.

۱۳-۳ : ارائه طرح کارشناسانه نزد مراجع قانونی ذیربط به منظور تحقق مطالبات و پیگیری آن تا حصول نتیجه.

ماده ۴- ارکان و تشکیلات شورا

۱. هیأت مؤسس ۲. مجمع عمومی ۳. شورا ۴. کارگروه‌های تخصصی ۵. مرجع حل اختلاف

ماده ۵- هیأت مؤسس

۵-۱: هیأت مؤسس، متشکل از تعدادی کارمندان دانشگاه می‌باشد که اقدام به تأسیس شورا نموده‌اند، بدیهی است این هیأت وظیفه پیگیری امور مربوط به تأسیس و تدوین اساسنامه اولیه شورا را بر عهده داشته و مأموریت آن با تشکیل اولین شورای صنفی خاتمه یافته است.

تبصره ۳: فعالیت هیأت مؤسس پس از برگزاری اولین مجمع عمومی و تعیین شورای صنفی کارمندان به پایان می‌رسد.

ماده ۶- مجمع عمومی

۶-۱: مجمع عمومی، بالاترین مرجع تصمیم‌گیری شورای صنفی کارمندان دانشگاه می‌باشد که می‌تواند به دو صورت عمومی (عادی) و فوق العاده تشکیل شود. هر عضو در جلسه مجمع، تنها یک حق رأی خواهد داشت و موارد طرح شده، در صورت کسب حدنصاب آرا (نصف بعلاوه یک نفر از حاضرین) تصویب خواهند شد. تصمیمات مجمع برای تمام اعضاء، اعم از حاضر و غایب، معتبر و لازم الاجراست.

تبصره ۴: جلسات مجمع عمومی در نوبت اول با حضور حداقل نیمی از اعضاء رسمیت می‌یابد و در صورت عدم رسمیت در نوبت دوم با هر تعدادی رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۵: هر یک از اعضا می‌تواند استفاده از حق خود برای حضور در مجمع عمومی و شرکت در انتخابات را حداقل ۲ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی، به صورت حضوری و در محلی که شورا تعیین می‌نماید، به یکی از همکاران (رسمی، پیمانی و قراردادی) واگذار نماید. بدیهی است در صورت حضور عضو اصلی، از وکیل سلب اختیار خواهد گردید.

۶-۲: مجمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار در فصل پاییز تشکیل می‌گردد و می‌توان در مواقع ضروری با درخواست دبیر شورا و موافقت اعضای آن، مجمع عمومی فوق العاده تشکیل داد که قوانین و اصول حاکم بر آن مانند مجمع عمومی عادی است.

تبصره ۶: شورای صنفی می‌تواند با انتشار نشریه، خبرنامه، ایجاد وبگاه یا گروه و کانال‌های اطلاع رسانی در پیام رسان‌های مجازی، نسبت به ارائه گزارش فعالیت‌ها و تحقق اهداف و ایفای وظایف شورا اقدام نماید.

ماده ۷: شورا

۷-۱: شورا تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است و کلیه اعضای آن باید به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران ملتزم باشند.

- ۲-۷: اعضای شورای صنفی کارمندان دانشگاه مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است. در صورت افزایش ظرفیت های انسانی با تصویب شورا قابل افزایش خواهد بود.
- تبصره ۷: حضور مدیران مالی و حقوقی یا نمایندگان شان صرفاً به عنوان مشاور مدعو در جلسات شورای صنفی الزامی است.
- ۳-۷: اعضای اصلی و علی‌البدل، با رأی مخفی کلیه کارمندان دانشگاه به مدت ۳ (سه) سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد اعضای شورای صنفی کارمندان بلامانع است.
- ۴-۷: شورا دارای نقش مشورتی، نظارتی و مطالبه‌گری بوده و هرگونه همکاری در امور اجرایی دانشگاه، با توافق مسئولان امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۵-۷: مدت فعالیت شورا از زمان تأسیس نامحدود می‌باشد. محل استقرار و برگزاری جلسات در طبقه همکف ساختمان برق می‌باشد.
- ۶-۷: کار در شورا کاملاً افتخاری بوده و مأموریت های اداری مربوط به کار شورا نیز تابع مقررات اداری دانشگاه خواهد بود.
- ۷-۷: با موافقت ریاست دانشگاه، نماینده شورا می‌تواند به‌عنوان نماینده کارمندان در جلسات شورای اداری یا هر جلسه رسمی که در مورد کارمندان تصمیم‌گیری می‌شود، شرکت نماید.
- ۸-۷: جلسات اعضای شورا با حضور دوسوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی نصف بعلاوه یک نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ۹-۷: اعضای علی‌البدل در کلیه جلسات (بدون حق رأی) حضور خواهند داشت و در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی، عضو علی‌البدل حاضر در جلسه صاحب رأی می‌باشد.
- ۱۰-۷: جلسات عادی شورا ماهانه تشکیل می‌شود و در صورت دعوت دبیر یا بنا به تقاضای حداقل ۳ نفر از اعضای شورا به صورت فوق‌العاده برگزار خواهد شد.
- ۱۱-۷: در صورت غیبت غیر موجه بیش از ۳ جلسه مستمر یا ۵ جلسه غیر مستمر هر یک از اعضاء در جلسات عادی یا فوق‌العاده شورا، فرد مذکور از عضویت شورا خارج خواهد گردید. تشخیص غیرموجه بودن غیبت، با رأی اکثریت اعضا خواهد بود.
- ۱۲-۷: بودجه مورد نیاز برای فعالیت شورا می‌تواند هر ساله توسط رئیس دانشگاه از محل بودجه و اعتبارات دانشگاه تعیین و تأمین گردد.

ماده ۸- شرایط عضویت در شورا

- ۱-۸: کارمند تمام وقت رسمی، پیمانی یا قراردادی دانشگاه.
- ۲-۸: حداقل ۵ سال سابقه خدمت در دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل.
- تبصره ۸: کارمندان مأمور از سازمان های دیگر نمی‌توانند عضو شورا باشند.

۸-۳: تابع یکی از مذاهب ذکر شده در قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران.

۸-۴: دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی.

۸-۵: دارا بودن حسن اخلاق و رفتار.

۸-۶: کارایی در ایفای نقش مسئولیت‌های اجتماعی و برقراری تعامل با کارکنان و مدیریت‌ها.

۸-۷: نداشتن هر گونه محکومیت از هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری.

تبصره ۹: کارمندان علاقه مند برای عضویت در "شورا" لازم است که درخواست کتبی عضویت در "شورا" را بر اساس فراخوان های اعلام شده تکمیل نموده باشند.

ماده ۹- شرایط خروج عضو از شورا

۹-۱: علاوه بر شرط مندرج در بند ۷-۱۱ این اساسنامه، هر یک از موارد از قبیل فوت، مامور یا انتقال به سازمان های دیگر، اخراج از دانشگاه، بازنشستگی، استعفای کتبی یا استیضاح عضو، موجب خروج عضو از شورا می گردد.

تبصره ۱۰: استعفای عضو شورا، ضمن ارائه دلایل مکتوب توجیهی باید مورد تأیید اکثریت اعضاء (نصف به علاوه یک) شورا قرار گیرد.

تبصره ۱۱: استیضاح عضو یا اعضای شورا به درخواست یک سوم اعضاء شورا قابل طرح است. پس از استماع نظرات موافق، مخالف و دفاعیه عضو، استیضاح و برکناری عضو با نصف به علاوه یک آراء اعضای شورا صورت می پذیرد.

۹-۲: پس از خروج عضو، در اولین جلسه بعدی شورا، اولین عضو علی البدل جایگزین خواهد شد و در صورت نبودن اعضای علی البدل، با برگزاری انتخابات میان دوره ای، نسبت به انتخاب عضو جدید شورای صنفی اقدام می شود.

ماده ۱۰- نحوه انتخاب دبیر شورا

۱۰-۱: شورا از بین اعضای خود با رأی کتبی حضوری دو نفر را بعنوان دبیر اول و دبیر دوم (جانشین) انتخاب می نمایند.

۱۰-۲: در صورت عدم حضور دبیر اول، دبیر دوم (تحت نظارت دبیر اول) وظایف وی را انجام خواهد داد.

۱۰-۳: دوره فعالیت دبیر و جانشین وی یک سال می باشد که در پایان هر سال با رأی کتبی اعضاء، دبیر جدید انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱۲: استیضاح دبیر یا جانشین دبیر به درخواست ۶ نفر از اعضاء شورا قابل طرح است. پس از استماع نظرات موافق، مخالف و دفاعیه، استیضاح و برکناری با نصف به علاوه یک آراء اعضای شورا صورت می پذیرد.

ماده ۱۱- وظایف دبیر شورا

- ۱۱-۱: دبیر شورا، به عنوان بالاترین مقام اجرایی شورا، مجری مصوبات شورا می باشد و مسئولیت حسن انجام کلیه امور، هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع مجمع بر طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه مصوب آن را برعهده دارد.
- ۱۱-۲: مسئولیت پیگیری حضوری، تلفنی یا مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی دولتی و غیردولتی.
- ۱۱-۳: نماینده مجمع در کلیه مراجع با حق واگذاری به غیر.
- ۱۱-۴: ارجاع دعاوی و حق صلح در صورت تصویب شورا.
- ۱۱-۵: پیشنهاد سیاستگذاری، خط مشی، ارائه گزارش عملکرد، پیشنهاد تأسیس دفاتر فرعی و آئین نامه های مورد نیاز به شورا.
- ۱۱-۶: در صورت دریافت حق عضویت ماهانه از اعضای مجمع، پیشنهاد برنامه، بودجه سالانه و ترازنامه و ارائه به مجمع جهت تصویب.
- ۱۱-۷: نظارت بر تشکیل و حسن انجام فعالیت کارگروه های تخصصی شورا اعم از آزمایشگاهها، کارگاهها، حوزه های مختلف دانشجویی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری .
- ۱۱-۸: تنظیم، هدایت و انجام امور مجمع در قالب برنامه ها و سیاست های مصوب.
- تبصره ۱۳: دبیر شورا می تواند بخشی از اختیارات و وظایف خود را با تأیید شورا به یکی از اعضای شورا واگذار نماید.

ماده ۱۲- کارگروه های تخصصی

شورا می تواند به منظور پیشبرد اهداف خود، کارگروه های تخصصی تشکیل دهد. ترکیب اعضاء و شرح وظایف کارگروه های تخصصی با پیشنهاد دبیر شورا و تصویب شورا تعیین می شود.

ماده ۱۳- ترکیب، مقررات و شرح وظایف کارگروه های تخصصی

- ۱۳-۱: شورای صنفی می تواند کارگروه های تخصصی رفاهی، مالی، تشکیلاتی، آموزشی، فرهنگی- اجتماعی، ورزشی، روابط عمومی و ایثارگران را تشکیل دهد تا به عنوان مشاور شورا، در حیطه تخصصی وظایف خود فعالیت نمایند.
- ۱۳-۲: هر کارگروه تخصصی با احتساب مسئول آن، دارای حداقل ۳ و حداکثر ۵ عضو خواهد بود.
- ۱۳-۳: مسئول کارگروه تخصصی یک نفر از اعضای شورا خواهد بود و سایر اعضاء از بین کارمندان، برای مدت یک سال انتخاب می شوند.
- ۱۳-۴: جلسات کارگروه ها با حضور اکثریت اعضای آن رسمیت می یابد.

۱۳-۵: جلسات کارگروه ها بر اساس نیاز با دعوت مسئول مربوطه تشکیل می گردد.

۱۳-۶: کارگروه ها می توانند حسب نیاز از مقامات و صاحب نظران در جلسات خود دعوت و از راهنمایی و مشاوره آنان استفاده نمایند. بدیهی است حضور افراد مدعو در جلسه بدون حق رای می باشد.

۱۳-۷: کلیه صورتجلسات و مصوبات کارگروه های تخصصی بعد از تأیید در شورا قابلیت اجرایی خواهد داشت.

۱۳-۸: کارگروه ها موضوعات ارجاعی از سوی شورای صنفی را حداکثر ظرف پانزده روز کاری بررسی و نظرات تخصصی خود را اعلام می نمایند.

۱۳-۹: هر یک از اعضای شورا، علی البدل و افراد منتخب از کارمندان فقط می توانند در یک کارگروه تخصصی عضویت داشته باشند.

۱۳-۱۰: ریاست دانشگاه می تواند درخصوص تأمین منابع مالی کارگروه های تخصصی، با شورا همکاری نماید.

ماده ۱۴ - مرجع داوری، حل اختلاف و برگزاری انتخابات شورا

۱۴-۱: هیأت اجرایی برگزاری انتخابات متشکل از ۹ نفر شامل: دبیر شورای صنفی، سه نفر از اعضای شورای فعلی با انتخاب اعضا، نماینده رئیس دانشگاه، نماینده حراست، نماینده مدیریت امور اداری، دو نفر از اعضای ادواری شوراهای صنفی به انتخاب شورای صنفی فعلی می باشد.

۱۴-۲: جهت تعیین صلاحیت عمومی نامزدان شورا همانند نوع استخدام، مدرک تحصیلی و سابقه محکومیت اداری داوطلبان از مدیریت امور اداری و هسته گزینش استعلام می گردد.

۱۴-۳: هر گونه اختلاف نظر بوجود آمده با نظر اکثریت هیأت اجرایی تعیین تکلیف می شوند.

۱۴-۴: انتخابات شورا بصورت رأی گیری کتبی و حضوری در تاریخ مشخص شده در فراخوان برگزار می گردد.

۱۴-۵: هر گونه تغییرات و اصلاح اساسنامه شورای صنفی کارمندان با رأی اکثریت دو سوم اعضا شورا به صورت اصلاحیه پیوست، قابل انجام خواهد بود.

۱۴-۶: حل اختلافات تشکیلاتی درون گروهی شورا با رایزنی درونگروهی و در نهایت رأی گیری انجام خواهد شد.

ماده ۱۵ - انحلال شورا

انحلال شورا تنها از طریق مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر بوده و با درخواست کتبی حداقل ۵۰ درصد از کارمندان واجد شرایط رأی، قابل اجرا خواهد بود. پس از تصویب انحلال شورا، مجمع عمومی فوق العاده سه تا پنج نفر را انتخاب می کند که این اعضا، ظرف مدت حداکثر سه ماه دلایل انحلال شورا را برطرف و نسبت به فراهم نمودن زمینه لازم برای برگزاری انتخابات جدید اقدام می کند. هیأت مذکور موظف است گزارش کامل آن را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای مجمع عمومی برساند.

ماده ۱۶ - شورا دارای مهر، آرم و وبگاه مخصوص به خود می باشد که متن و شکل آن به تصویب شورا خواهد رسید.
تبصره ۱۴: مسئولیت حفظ و حراست از مهر و نشان شورا به عهده دبیر شورا می باشد.

ماده ۱۷- این اساسنامه شامل ۱۷ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۲۵ آبان ۱۴۰۴ توسط هیات موسس شورای صنفی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل تصویب شد و در تاریخ هشتم آذر ماه ۱۴۰۴ به تأیید رئیس دانشگاه رسیده است.

بسمه تعالی

«سوگندنامه شورای صنفی کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل»

اینجانب که بر اساس آرای مجمع عمومی به عضویت شورای صنفی کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل انتخاب شده ام، به خداوند قادر متعال سوگند یاد می کنم که همیشه قوانین و مقررات دانشگاه را محترم شمرده و جز عدالت، حق و ارتقاء منزلت دانشگاه و خدمت به جامعه دانشگاهی منظوری نداشته و برخلاف شرافت نمایندگی، اقدام و اظهاری ننمایم و منافع شخصی خود را در منافع جمعی یافته و احترام کلیه اشخاص را رعایت نموده و از اعمال خصومت شخصی، کینه توزی و انتقام جویی احتراز نموده و در انجام وظایف محوله شورا، راستی، درستی و صداقت را پیشه خود قرار داده و منافع و مصالح کارمندان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل را از طریق شورای صنفی مطالبه و پیگیری نمایم، مدافع حق باشم و خداوند متعال را حاضر و ناظر بر اعمال خود بدانم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء: