

راهنمای ارسال فایل مدارک در سامانه گلستان

نودانشجویان عزیز در مرحله مربوط به ارسال فایل مدارک باید مدارک لازم (لیست مدارک طبق اطلاعیه های قبلی) را در سامانه ارسال نمایند و هر چند ساعت تاییدیه مدارک را (طبق راهنمای زیر) در همین قسمت بررسی نمایند و بعد از تایید همه مدارک، مراحل بعد را انجام دهید.
حتما فرم های مراحل ۶ و ۷ و ۱۰ و ۱۱ را پرینت گرفته و نزد خود نگهدارید. در مراحل بعدی مورد نیاز می باشد.

| ردیف | عملیات | مرحله | وضعیت | راهنما |
|------|------------------------|---|---|------------------------|
| ۱ | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت اول | تایید دانشجو : عدم تایید | راهنما |
| ۲ | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت دوم | تایید دانشجو : عدم تایید | راهنما |
| ۳ | انتخاب | اطلاعات ایتارگری | | راهنما |
| ۴ | انتخاب | اطلاعات خانواده دانشجو | | راهنما |
| ۵ | انتخاب | فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو | | راهنما |
| ۶ | انتخاب | چاپ فرم(های) اخذ تعهد | | راهنما |
| ۷ | انتخاب | دریافت فرم(های) مورد نیاز | | راهنما |
| ۸ | انتخاب | ارسال فایل مدارک | | راهنما |
| ۹ | انتخاب | پرداخت الکترونیکی مبلغ و بیزه خدمات جانبی | مبلغ قابل پرداخت: ۱۷۵,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون : ۰ | راهنما |
| ۱۰ | انتخاب | انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو | | راهنما |
| ۱۱ | انتخاب | چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو | | راهنما |

در مرحله "ارسال فایل مدارک" (طبق تصویر زیر) مدارک لازم را به صورت واضح آپلود نمایید. به مدارک ناقص و بی کیفیت و ناخوانا ترتیب اثر داده نخواهد شد. برخی مدارک اجباری نبوده یا دارای مهلت بیشتری برای ارسال می باشند که در ستون "مهلت" و "اجباری" قابل مشاهده است.

| فرآیند | بذیرش | نوع مدرک | شماره پرونده | شماره دانشجو | | | | | |
|--------|------------|------------------------|--------------|--------------|---|-----|-----|--------|--------|
| ۱ | الکترونیکی | مدرک موفق دیپلم متوسطه | ارسال | ارسال نشده | ۱ | ۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ۲ | الکترونیکی | شناسنامه-تمام صفحات | ارسال | ارسال نشده | ۱ | ۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ۳ | الکترونیکی | کارت ملی-پشت و رو | ارسال | ارسال نشده | ۱ | ۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ۴ | الکترونیکی | ((ریز نمرات دیپلم)) | ارسال | ارسال نشده | ۱ | ۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ۵ | الکترونیکی | کارنامه سلامت روان | ارسال | ارسال نشده | ۱ | ۱۰۶ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ۶ | الکترونیکی | کارنامه سلامت جسم | ارسال | ارسال نشده | ۱ | ۱۰۶ | بله | دانشجو | آموزشی |

با کلیک روی گزینه **نتیجه بررسی مدارک آموزش**، وضعیت بررسی مدارک خود را چک کنید (طبق تصویر زیر). وضعیت تایید مدارک و در صورت ناقص بودن مدارک، توضیحات مربوطه درج شده و قابل مشاهده است.

برای مدارک دارای وضعیت "ارسال نشده" نسبت به ارسال و بارگذاری مدرک مربوط اقدام نمایید.
 برای مدارک دارای وضعیت "عدم تایید" با توجه به توضیحات و علت عدم تایید نسبت به رفع اشکال و بارگذاری مجدد اقدام نمایید.
 برای مدارک دارای وضعیت "عدم بررسی" ضمن شکیبایی، نسبت رویت مجدد وضعیت با فواصل زمانی اقدام نمایید.
 در این بخش لازم است تمام مدارک دارای وضعیت "تایید شده" شوند.

| شماره دانشجو | نام خانوادگی و نام | نام مدرک | وضعیت | توضیحات |
|--------------|--------------------|---------------------------|------------|---------|
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | مدرک موفق دیپلم متوسطه | تایید شده | |
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | اسنامه-تمام صفحات | عدم بررسی | |
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | ت ملی-پشت و رو | تایید شده | |
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | ریز نمرات دیپلم)) | تایید شده | |
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | نامه سلامت روان | تایید شده | |
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | نامه سلامت جسم | تایید شده | |
| ۴۰۰۳۰۲۲۱۰۳۶ | | بیدیه دیپلم - ارزش تحصیلی | ارسال نشده | |

مدرک تاییدیه تحصیلی در این کادر بعدا بررسی و تایید خواهد شد.

بعد از تایید همه مدارک (به جز تاییدیه دیپلم یا پیش دانشگاهی) مراحل ۹ و ۱۰ و ۱۱ را انجام دهید تا ثبت نام شما تکمیل شود. راهنمای پرداخت شهریه متعاقبا درج خواهد شد.