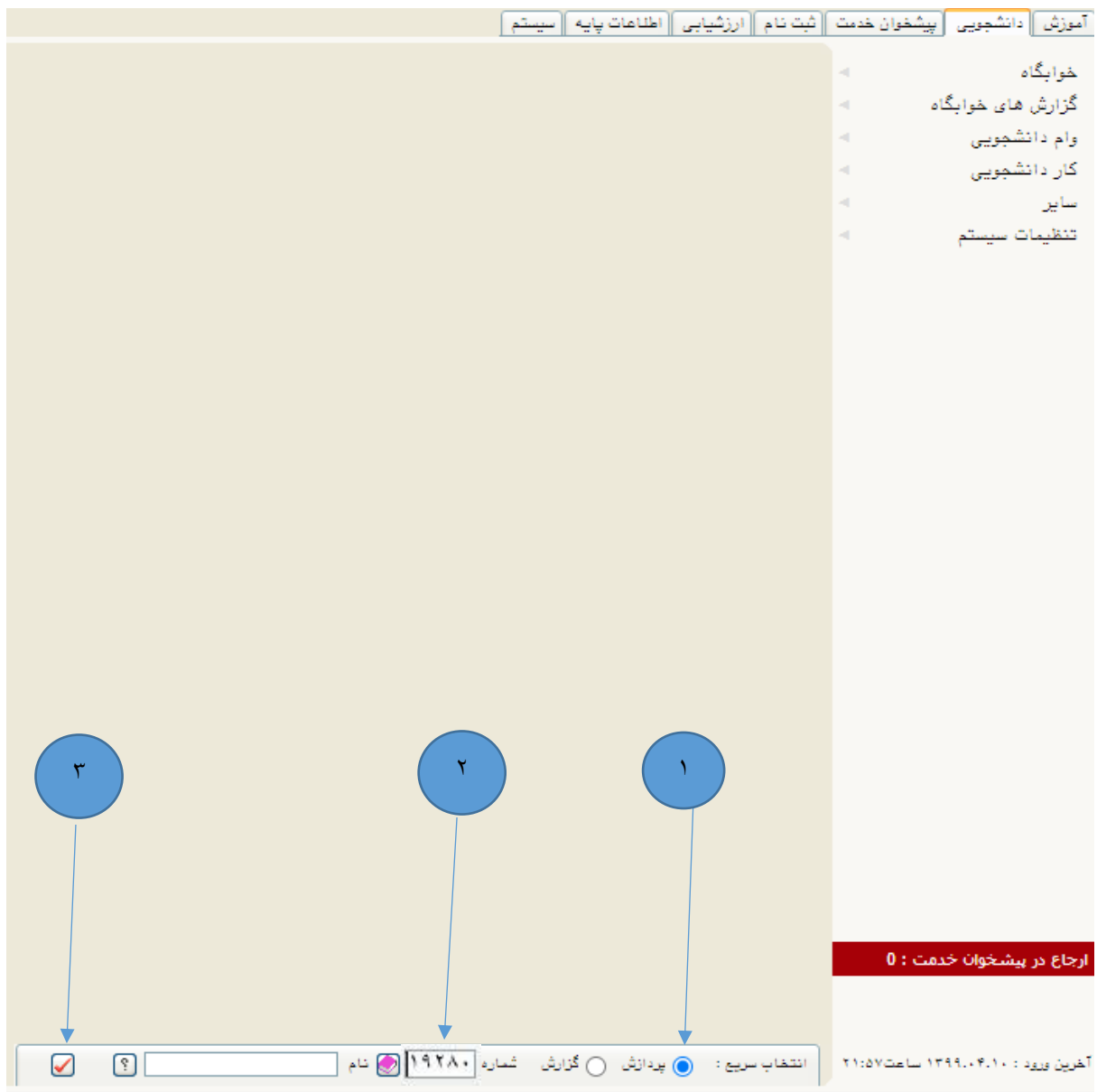


## ثبت اطلاعات خوابگاهی در سامانه گلستان

- ۱- در مرحله اول در باکس پایین صفحه، در قسمت "انتخاب سریع"، مانند شکل زیر، گزینه "پردازش" را در حالت انتخاب شده قرار دهید.
- ۲- در قسمت "شماره"، شماره پردازش "۱۹۲۸۰" که مربوط به ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو در سامانه گلستان می باشد را وارد نمایید.
- ۳- پس از انجام ۲ مرحله قبل، مطابق با شکل در مرحله سوم روی "تیک" که به رنگ قرمز مشخص شده است را کلیک کنید.



۴- در مرحله چهارم مطابق با شکل زیر شماره دانشجویی را در فیلد "شماره دانشجو" وارد کنید.

۵- در این مرحله روی دکمه "جستجو" در پایین صفحه کلیک کنید.

The screenshot shows a web form titled "اطلاعات خوابگاهی دانشجو" (Student Dormitory Information). The form contains several fields and dropdown menus. Blue circles with numbers 4 through 11 are placed over the form, with arrows pointing to specific fields. Callout 4 points to the "شماره دانشجو" (Student ID) field. Callout 6 points to the "شغل دانشجو" (Student Occupation) dropdown. Callout 7 points to the "درآمد دانشجو" (Student Income) dropdown. Callout 8 points to the "شماره تلفن والدین دانشجو" (Parent Phone Number) field. Callout 9 points to the "اطلاعات مورد تایید اینجانب می باشد" (Information approved by me) dropdown. Callout 10 points to the "بررسی تغییرات" (Review Changes) button. Callout 11 points to the "جستجو" (Search) button. At the bottom of the form, there is a green bar with the text "جستجو یا موفقیت انجام شد." (Search or success completed).

۶- در این مرحله "تعداد افراد خانواده" خود را وارد نمایید.

۷- در این مرحله "تعداد دانشجوی خانواده" خود را وارد نمایید.

۸- در این مرحله "شماره تلفن والدین دانشجو" خود را وارد نمایید.

۹- در این مرحله "اطلاعات مورد تایید اینجانب می باشد" گزینه "بله" را انتخاب نمایید.

۱۰- در این مرحله روی دکمه "بررسی تغییرات" کلیک کنید و در صورت نداشتن خطا، جهت ثبت

اطلاعات به مرحله بعد می رویم.

۱۱- در انتها روی دکمه "**اعمال تغییرات**" کلیک کنید.

\*دانشجویان متاهل می بایست اطلاعات مرتبط با همسر و ... وارد نمایند.